

TÁJÉKOZTATÓ
A 2016/2017-es TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉBEN
ZÁRÓVIZSGÁZÓ HALLGATÓK SZÁMÁRA

Tisztelt Záróvizsgázó Hallgató!

Az alábbiakban tájékoztatom a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos praktikus tudnivalókról, valamint a záróvizsgázás előfeltételeiről és az oklevél megszerzésével összefüggő adminisztratív teendőkről. A záróvizsgák lebonyolítására **2017. május 24. és 2017. június 23. között** kerül sor.

1. A szakdolgozat (diplomamunka) elkészítése és leadása

1.1. Kérjük, a szakdolgozat **szakos tartalmi és formai követelményét** gondosan ellenőrizze a honlapon a „Záróvizsga-követelmények szakonként” fejezet alatt.

Alapszakos hallgatók: <http://www.btk.elte.hu/ba/zarovizsga>

Mesterszakos hallgatók: <http://www.btk.elte.hu/Alias-258>

Régi rendszerű képzésben tanuló hallgatók: a tanszéken kell érdeklődni.

Kérjük, ne feledkezzen meg a dolgozat online módon történő benyújtásáról sem, amennyiben ezt a szakos követelményben előírták. Felhívjuk figyelmüket, hogy az elektronikus (CD) verziót a Tanszéken és nem a Tanulmányi Hivatalban kell leadni!

A szakdolgozat a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

Segítségül a honlapon elhelyeztünk képzési szintenként szakdolgozati címlap mintákat. Alapszakos hallgatóknak a <http://www.btk.elte.hu/ba/zarovizsga> az „Alaki követelmények” alatt bemutatott minta szerint kell a dolgozat külső és belső borítóját elkészíteni. A mesterszakos hallgatók a mintát a <http://www.btk.elte.hu/Alias-258> „Alaki követelmények” alatt találják. A régi rendszerű képzésben tanuló hallgatók a <http://www.btk.elte.hu/Alias-258> „Alaki követelmények” alatt találják meg a szakdolgozati címlap mintákat.

1.2. Kérem, ne feledkezzen meg a **szerezési nyilatkozat** kitöltéséről és csatolásáról sem. A formanyomtatványt a <http://www.btk.elte.hu/ba/zarovizsga> valamint a <http://www.btk.elte.hu/Alias-258> elérhetőségeken találja „Szerzési nyilatkozat” néven.

1.3. A szakdolgozatok leadásának utolsó napja: **2017. április 19. szerda 16.00 óra**, az **ügyfélfogadás reggel 8 órakor** kezdődik.

1.4. A **tanári mesterszakos hallgatók** esetében a szakdolgozat tanulmány részének leadási határideje **2017. április 21. péntek 16.00 óra**. Felhívom figyelmét arra, hogy a szakdolgozatnak az eredetiségnyilatkozaton kívül az ún. konzultációs igazolást is tartalmaznia kell.

A tanári mesterszakos szakdolgozattal valamint a záróvizsgával kapcsolatban további információk a Pedagógiai és Pszichológia Kar honlapján közzétett eljárásrendekben (https://tanulmanyi.pk.elte.hu/sites/tanulmanyi.pk.elte.hu/files/szakdolgozat_v2.1.pdf; https://tanulmanyi.pk.elte.hu/sites/tanulmanyi.pk.elte.hu/files/zarovizsga_v2.0.pdf) érhetők el.

1.5. Kérem, hogy a szakdolgozat leadásához a honlapon (<http://www.btk.elte.hu/urlapok>) megtalálható **átvételi elismervényt** kitöltve hozza magával.

2. Az oklevél mintalap tartalmi ellenőrzése és annak aláírása a szakos tanulmányi előadóknál történik ügyfélfogadási időben.

- Amennyiben már rendelkezik abszolutóriummal, kérem, hogy az oklevél mintalap adatainak ellenőrzése és aláírása céljából **2017. május 2. és 15. között** keresse fel tanulmányi előadóját.
- Amennyiben még aktív hallgató, úgy a végbizonyítványhoz szükséges utolsó érdemjegy megszerzését követő félfogadási napon, de legkésőbb a záróvizsgát megelőző három

munkanappal kell a tanulmányi előadóját felkeresnie. Ebben az esetben a végbizonyítvány kiállításával egy időben kerül sor az oklevél mintalap adatainak ellenőrzésére és aláírására is.

3. Nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) bemutatása

Az oklevél mintalap aláírásakor be kell mutatnia az oklevél kiállításához szükséges **eredeti nyelvvizsga bizonyítvány(oka)t** és azokról egy-egy fénymásolatot le kell adnia. Ahhoz, hogy a **2017. júliusban tartandó diplomaosztó ünnepélyen** oklevelét átvehesse, a nyelvvizsga bizonyítvány utólagos benyújtására legkésőbb **2017. június 30.** napja áll rendelkezésre. A diplomaosztó ünnepségek július 17-19. között kerülnek megrendezésre. A Tanulmányi Hivatal a záróvizsgákat követően osztja be a hallgatókat az ünnepségre, július első hetében emailen küldjük ki az ünnepségre szóló meghívót.

4. Kredittúllépés, egyéb pénzügyi tartozás rendezése

Amennyiben bármilyen pénzügyi tartozása van, akkor azt az oklevél mintalap aláírásának napjáig a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül átutalással rendeznie kell. Az átutalással kapcsolatban felmerülő kérdésekre a <https://qter.elte.hu/Ugy.aspx/Penzugy> linken talál választ, valamint a Tanulmányi Hivatalban Főgler László tanulmányi és költségterítési referens tud segítséget adni.

5. Könyvtári tartozás rendezése

A könyvtár felé fennálló esetleges tartozását a záróvizsgát megelőző három munkanappal rendeznie kell. A rendezéséről szóló igazolást a személyes megjelenés alkalmával le kell adnia a tanulmányi előadójánál. A szükséges formanyomtatvány letölthető az alábbi elérhetőségről: <http://www.btk.elte.hu/urlapok>

A záróvizsga-beosztást a kari honlapon <http://www.btk.elte.hu/Alias-345>, <http://www.btk.elte.hu/Alias-347> tesszük közzé a záróvizsga időszak kezdete előtt.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a fentiekben leírt adminisztratív kötelezettségeinek a megjelölt határidőn belül nem tesz eleget a Hallgatói Követelményrendszer 81. § (7) bekezdés szerint záróvizsgára nem bocsáthatjuk.

A Tanulmányi Hivatal csapata nevében tanulmányainak befejezéséhez sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. március 22.

dr. Tóth Ilona s.k.
hivatalvezető