

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

ELTE Bölcsészettudományi Kar

A vendéghallgatói státusz (intézményközi megállapodás hiányában) (ld. ELTE SzMSz HKR 42-44. §)

A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgató adatlapja bekerül az elektronikus tanulmányi rendszerbe. A vendéghallgatóra – az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére – az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki. A vendéghallgatói státusz szak felvételére, valamint oklevél megszerzésére nem jogosít.

A jelentkezés módja

Amennyiben Ön vendéghallgatóként szeretne tárgyakat elvégezni Karunkon, úgy töltse le honlapunkról a **Vendéghallgatók befogadási nyilatkozatát** (www.btk.elte.hu/urlapok), töltse ki a személyes adatokat, majd keresse fel az elvégezni kívánt kurzus(ok) oktatóját, akinek segítségével a nyomtatványon szereplő táblázatba pontosan írják be a kurzus(ok) kódszámát és nevét. A kitöltött nyomtatványt a kurzus oktatójával és a tanszékvezetővel is **alá kell írni**, illetve a tanszéki titkárságon **le kell pecsételtetni**.

A vendéghallgatói nyilatkozatot, a szükséges **hallgatói jogviszony igazolással** együtt, az adott **szorgalmi időszak második hetének végéig** (őszi félévben szeptember közepe, tavaszi félévben február közepe), **személyesen** lehet benyújtani a Tanulmányi Hivatalba, ügyfélfogadási időben.

A kurzusokon való részvétel **költségtérítést** von maga után, **tanegységként** magyar nyelvű kurzus esetében 7.000 forint; idegen nyelvvél, kultúrával összefüggő kurzus esetében 10.000 forint, amelyet az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell befizetni az összeg kiírásánál megjelölt határidőig.

A jegyszerzés módja

Amíg az elektronikus tárgyjelentkezést a Tanulmányi Hivatal rögzíti, addig a vizsgajelentkezést már a vendéghallgató végzi, amelyhez Neptun azonosítót a **Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodától** (<https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Elerhetoseg>) kap.

A vizsgákra jelentkezést a költségtérítés befizetésének meg kell előznie. A vizsgák eredményét az oktatónak a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben és a Tanulmánykísérő lapon is rögzítenie kell. A felvett kurzusokról **Tanulmánykísérő lap** készül, amelyet a vizsgaidőszak megkezdése előtt ki kell kérni a Tanulmányi Hivatalban.

A Tanulmánykísérő lapot a vizsgák után személyesen be kell mutatni a Tanulmányi Hivatalban a vizsgák eredményeinek hitelesítése céljából.

Ügyintéző

Főgler László
tanulmányi és költségtérítési referens
fogler.laszlo@btk.elte.hu
(+36) 1 485-5200 / 5484

Az ügyintézés helye és ideje

ELTE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Hivatala 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A fszt. 15.
Hétfő: 13-16, Szerda: 9-12 és 13-16, Péntek: 9-12