



DÉKÁN

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A
Tel.: (36-1) 485-5251, Fax: (36-1) 485-5240
Email: dekan@btk.elte.hu

DEAN

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A
Phone: (36-1) 485-5251, Fax: (36-1) 485-5240
E-mail: dekan@btk.elte.hu

Kedves Bölcsészhallgató!

Köszöntjük egyetemünk mesterszakos hallgatójaként. Gratulálunk sikeres felvételijéhez és kívánjuk, hogy a Karunkon folytatott tanulmányai során szellemi és emberi értékekkel tovább gazdagodjék.

Az alábbi tájékoztatóval kívánjuk megkönnyíteni a mesterszakos tanulmányainak elvégzéséhez szükséges első lépéseit.

Általános tudnivalók:

A ciklusokra bontott képzésben mesterszakon a képzési idő négy félév. Az egyes mesterszakok belső tagolása, szakirányai, illetve specializációi változatos képet mutatnak, ezért kérjük, tájékozódjon kari honlapunkon (www.btk.elte.hu) a mesterszak tanegységeiről, szerkezetéről.

A hallgatók jogaira és kötelezettségeire vonatkozó fontosabb jogszabályok, szabályzatok:

A hallgatók alapvető jogait és kötelezettségeit – ideértve a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit – a **nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény** (továbbiakban Nftv.) **állapítja meg.**

Intézményi szinten az **ELTE SZMSZ II. kötet Hallgatói Követelményrendszer** (továbbiakban HKR; elérhető az Egyetem honlapján: <https://www.elte.hu/szabalyzatok?m=268>) az iránymutató szabályzat. Kérjük, figyelmesen tanulmányozza át a szabályzatot különös tekintettel a HKR XVI. fejezetére, amely a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. Felhívjuk figyelmét, hogy a szabályzatok megismerésére és nyomonkövetésére fordítson kellő időt és figyelmet, hogy tanulmányai során mindig tisztában legyen a jogaival és kötelezettségeivel.

A **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** tartalmazza az alap- és mesterképzési szakok legfontosabb követelményeit, többek között a diploma kiadásához előírt egyéb feltételeket, a képzési időt, a nyelvvizsga-követelményeket.

A diákigazolvány érvényességéről és a hozzá kapcsolódó jogokról és kedvezményekről az oktatási igazolványokról szóló **362/2011. (XII.30.) Korm. rendeletből** tájékozódhat.

Az alábbiakban szeretnénk néhány fontos tudnivalót külön is kiemelni.

Kari tanegységlisták – kurzuskínálat

A képzési és kimeneti követelmények alapján készültek a mesterszakok tanegységlistái (tanterv), és készülnek félévről félévre a kurzuskínálatok (tanrend). A **belépés évében** aktuálisan **érvényes** tanterv és a tanrend tartalmazza mindazokat az információkat, amely az egyetemi tanulmányokkal kapcsolatban a Kar hallgatóját eligazítják. A tanegységlisták a www.btk.elte.hu kari honlapról tölthetők le. A hallgató szakjának mintatantervében található kurzusok a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszer hallgatói webes felületen a „Tárgyak-Tárgyfelvétel” menüpont alatt az aktuális félév beállításával és a „Mintatanterv tárgyai” kiválasztása után tekinthetőek meg és vehetőek fel. **Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy a „SEK-” előtaggal kezdődő kurzuskódokat kizárólag a szombathelyi képzések hallgatói vehetik fel.** A szabadon választható tárgyak felvételéhez az egyetem kurzuskínálata ugyanitt „Minden intézményi tárgy” menüpont bejelölésével érhető el.

Tanulmányi rendszer

Az Egyetemen a tanulmányi ügyeinek nagy részét **elektronikusan, a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** kell intéznie. Felvett hallgatóink első feladata a beiratkozás, de minden félév elején (a most kezdődőben a beiratkozással egy időben) nyilatkoznia kell arról, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni (aktív státuszú félév), vagy kihagyja a félévet (passzív státuszú félév), tehát szünetelteti a jogviszonyát.

A Neptunban történik a tárgyfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése, pénzbefizetés stb. A **Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszer** működésével kapcsolatos információk a Q-térben (<https://qter.elte.hu>) a gyakran ismételt kérdések (*GyIK*) menüpont alatt található.

Felhívjuk figyelmét, hogy a tanulmányai alatt köteles használni az Elektronikus Tanulmányi Rendszert és – jogviszonyának aktív vagy passzív státuszára való tekintet nélkül – folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az abban közzétett általános hirdetőanyagokat illetve a kifejezetten Önnek címzett egyetemi információkat, közleményeket.

Tanulmányi előmenetel és adminisztrációja

A **beiratkozott** hallgatók a hatályos jogszabályok és a HKR által meghatározott keretek között ütemezhetik tanulmányaikat. A tárgyfelvétel időszaka a szorgalmi időszak első hetéig tart. A Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő regisztrációt követően a hallgatók a kurzuskínálatból válogatva tudják összeállítani féléves órarendjüket a **tanegységlistában előírt rendnek (különös tekintettel az előfeltételek teljesítésére) megfelelően.**

Felhívjuk figyelmét, hogy tanulmányai során a Tanulmányi Hivatal munkatársai, különösen a szakos tanulmányi előadók segítik majd Önt a tanulmányi adminisztrációs ügyeiben

Óralátogatási kötelezettség

Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja. Javasoljuk, hogy a kurzus első előadásán feltétlenül vegyen részt, mert ezen hangoznak el a kurzus teljesítésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók. A gyakorlaton (szemináriumon) a részvétel kötelező.

Állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók részére

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a beiratkozási lap aláírásával nyilatkozik egyben arról is, hogy elfogadja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit.

Önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatók részére

Az önköltséges képzésre felvett hallgatók a 2017/2018. tanévre vonatkozó önköltségek összegéről a felsőoktatási felvételi tájékoztatóból tájékozódhatnak. A szerződéskötésre a beiratkozás során kerül sor.

Felhívjuk figyelmét, hogy az önköltség befizetésének módjáról a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda honlapján lévő Elektronikus Ügyintézés, Pénzügy/Befizetés menüpont alatt tájékozódhat. A befizetési határidő őszi félév esetén október 15., a tavaszi félévben március 15.

Kredittúllépés

A hatályos jogszabályok szerint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditmennyiséget a hallgatók maximum 10%-kal léphetik túl, a kreditkeret túllépése esetén a felvett kreditek után az állami ösztöndíjas és az önköltséges hallgatóknak egyaránt kredittúllépési díjat kell fizetniük.

Kari Kreditátviteli Bizottság

Lehetősége van arra, hogy korábban megszerzett ismereteit a kreditátvitel szabályai szerint befogadtassa – mentesülve így bizonyos tanulmányi és vizsgakötelezettségek alól. Amennyiben

élni kíván korábban megszerzett tanulmányainak befogadtatásával, kreditbefogadási kérelemmel élhet, melyet a már megszerzett okirattal és/vagy igazolással kérelmezheti a Kari Kreditátviteli Bizottságtól. A szükséges formanyomtatvány a <http://www.btk.elte.hu> honlapról az Ügyfélkapu – Űrlapok – Tanulmányi Hivatal, Tanulmányi előmenetellel kapcsolatos űrlapok – Kreditátviteli kérelem útvonalon érhető el. A kitöltött kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság részére a Múzeum krt. 4/A fszt. 25. irodában a beiratkozást követően a Tanulmányi Hivatal által a Hasznos tudnivalókban (<http://www.btk.elte.hu/Alias-236>) meghirdetett határidőig a megjelölt felfogadási időpontban lehet benyújtani

Kari Tanulmányi Bizottság

Tanulmányi előmenetellel kapcsolatos problémák esetén a hallgatók kérelemmel fordulhatnak a Kari Tanulmányi Bizottsághoz. Minden kérelmet a szakos tanulmányi előadónál kell benyújtani a Múzeum krt. 4/A fszt. 14-16-os irodákban. A megtárgyalt ügyekben hozott határozatokról a Neptun hivatalos bejegyzésein keresztül kap tájékoztatást. Részletesebb eligazításban a beiratkozás napján tartott szóbeli tájékoztatón részesül, ezért kérjük, hogy beiratkozásának időpontját pontosan tartsa be.

Szakos tájékoztató

Felhívjuk a figyelmüket, hogy **csak a fordító- és tolmács mesterképzési szakra** felvett hallgatók részére szervezünk szakos tájékoztatót, melyre **2017. szeptember 5-én 12 órakor** kerül sor az F épület Kerényi termében.

A többi szakon a szakfelelősök a felmerült hallgatói igények szerint állnak rendelkezésükre.

A **könyvtári nap** (beiratkozás) **2017. szeptember 12-én (10 órától)** lesz a Trefort kertben.

További fontos információkról, határidőkről a kari honlapon elérhető Hasznos tudnivalókban (<http://www.btk.elte.hu/Alias-236>) tájékozódhat.

A speciális szükségletű hallgatók

A kari Esélyegyenlőségi Bizottság segíti a speciális szükségletű hallgatók integrációját. A bizottság tagjainak elérhetőségéről <http://www.btk.elte.hu/esely> tájékozódhat. További információkat a speciális szükségletű hallgatók számára összeállított tájékoztatóban (<http://felvettek.elte.hu/eselyegyenloseg>) talál.

Egyéb információk:

Az ösztöndíjak, szociális juttatások folyósítása kizárólag lakossági folyószámlán keresztül történik.

Az **Eötvös József Collegium** pályázati felhívását ezúton ajánljuk figyelmébe.

A nyári szünet hátralévő időszakára jó pihenést, egyetemi tanulmányaikhoz pedig sok sikert és örömet kívánunk!

Budapest, 2017. július 26.

Üdvözlettel:

Prof. Borhy László akadémikus
dékán

Dr. Horváth Krisztina
az oktatási és tanulmányi
ügyek
dékánhelyettese

Dr. Tóth Ilona
hivatalvezető