

**Társadalomismeret képzési ág (BA)**

**Informatikus könyvtáros alapszak**

**2017-től nappali tagozatra főlvevett hallgatóknak**

Jelek, rövidítések:

EF	=	egyéni felkészülés
G	=	gyakorlati jegy
K	=	kollokvium
Sz	=	szigorlat
V	=	vizsga
k	=	kötelező tanegység
kv	=	kötelezően választható tanegység
v	=	választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvétele.
- \* : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

## INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPSZAK (BA)

**A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:**

KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNYI INTÉZET

**ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL**

**Az alapképzési szak megnevezése:**

informatikus könyvtáros

**Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat
- szakképzettség: informatikus könyvtáros
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Librarian and Information Scientist

**Választható specializációk:**

EU-információ

információ- és tudásmenedzsment

könyvtörténet

**Képzési idő félévekben: 6 félév**

**Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kredit**

*Alapszakfelelős:*

Dr. Kiszl Péter intézetigazgató és tanszékvezető, habilitált egyetemi docens (Könyvtár- és Információtudományi Intézet, Információtudományi Tanszék)

## Tanegységlista

Kód	Tanegység	félev	értékelés	köl.vál.	óraszám	kredit	előfelétel
BBN-							

### I. Szakmai törzsanyag: 111 kredit

XFI11-101	Filozófiatörténet	2	K	k	28	4	
XKO11-101	Kommunikáció – retorika	1–2	K	k	28	3	
KOM16-101	A társadalomelmélet alapjai 1.	1	K	k	28	4	
KOM16-102	A társadalomelmélet alapjai 2.	2	K	k	28	4	
IKT11-101	Bevezetés a könyvtár- és információtudományba	1	K	k	28	3	
IKT-102	Kutatásmódszertan	1	G	k	28	3	
IKT11-121	Olvasásszociológia, -pedagógia, -pszichológia	4	K	k	28	3	
IKT-143	Könyv- és könyvtártörténet 1.	1	K	k	28	3	
IKT-144	Könyv- és könyvtártörténet 2.	2	K	k	28	3	IKT-143
IKT-145	Sajtó- és könyvkereskedelmélettörténet	3	K	k	28	3	
IKT17-201	Formai feltárás, dokumentumleírás 1.	1	G	k	28	3	
IKT17-202	Formai feltárás, dokumentumleírás 2.	2	G	k	28	3	IKT17-201
IKT17-203	Formai feltárás, dokumentumleírás 3.	3	G	k	28	3	IKT17-202
IKT11-211	Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 1.	1	G	k	28	4	
IKT11-212	Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 2.	2	G	k	28	4	IKT11-211
IKT11-213	Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 3.	3	G	k	28	4	IKT11-212
IKT-224	Könyvtártan	1	K	k	28	3	
IKT-225	Gyűjtemény- és szolgáltatásmenedzsment	2	K	k	28	3	IKT-224
IKT-226	Menedzsment ismeretek	2	K	k	28	3	
IKT17-241	Tájékoztatás, információforrások 1.	3	K	k	28	3	
IKT17-242	Tájékoztatás, információforrások 2.	4	K	k	28	3	IKT17-241

IKT-255	Adatbázisépítés	3	G	k	28	3	
IKT-256	Integrált könyvtári rendszerek	4	G	k	28	3	IKT17-202, IKT-255
IKT-257	Digitális gyűjtemények fejlesztése	5	G	k	28	3	IKT-270
IKT-263	Szakirodalmi adatbázisok 1.	5	G	k	28	3	
IKT-264	Szakirodalmi adatbázisok 2.	6	G	k	28	3	IKT-263
IKT-270	Webszerkesztés	2	G	k	28	3	

IKT-277	Hálózati ismeretek	3	G	k	28	3	
IKT-278	Hálózati kommunikáció	4	G	k	28	3	IKT-277
IKT17-482	Projektmenedzsment	6	G	k	28	3	
IKT17-291	Szakmai gyakorlat 1.	3	G	k	80	4	IKT-224
IKT17-292	Szakmai gyakorlat 2.	4	G	k	80	4	IKT17-203, IKT17-291
IKT17-293	Szakmai gyakorlat 3.	5	G	k	80	4	IKT17-292, IKT-226
IKT17-294	Szakmai gyakorlat 4.	6	G	k	60	3	IKT17-293, =IKT17-SZD

**Összesen: 1140 111**

### A) Szakmai gyakorlat (15 kredit)

A szakmai gyakorlat könyvtárakban és információszolgáltató szervezetekben végzett gyakorlatot foglalja magában, kreditértéke 15 kreditpont (ld. fentebb a tanegységlistán).

### II. Differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

- a) az alapszak egy 50 kreditese specializációja,  
b) másik alapszak „minor” egysége (diszciplináris minor).

### EU-INFORMÁCIÓ SPECIALIZÁCIÓ

*A specializáció felelőse:*

Barátné dr. Hajdu Ágnes habilitált egyetemi docens (Könyvtártudományi Tanszék)

EUS11-401	Bevezetés az európai tanulmányokba	3	K	k	28	4	
EUS17-411	Az EU hivatalos dokumentumainak rendszere	4	K	k	28	4	EUS11-401
EUS11-421	Az EU elektronikus információforrásai 1.	5	K	k	28	4	
EUS11-422	Az EU elektronikus információforrásai 2.	6	G	k	28	4	EUS11-421
EUS-433	Üzleti információ	5	G	k	28	4	
EUS17-441	EU tájékoztatási intézmények Magyarországon	6	G	k	28	4	
EUS17-461	Interkulturális kommunikáció	5	G	k	28	4	
ITU11-411	Információ- és tudásmenedzsment	4	K	k	28	4	
IKT-485	Kutatástámogatás	5	G	k	28	3	
IKT-487	Tartalomkezelő rendszerek	6	G	k	28	3	
IKT-486	Szerzői jog, információs etika	4	K	k	28	4	
ÜGY11-251	Üzleti levelezés, helyesírás	3/5	K	k	28	4	
ÜGY11-252	Dokumentumszerkesztés, tipográfia	4/6	G	k	28	4	ÜGY11-251

**Összesen: 364 50**

## INFORMÁCIÓ- ÉS TUDÁSMENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ

*A specializáció felelőse:*

Dr. Kiszl Péter habilitált egyetemi docens (Információtudományi Tanszék)

ITU17-401	Gazdasági, vállalkozói, jogi alapismeretek	3	K	k	28	4	
ITU11-411	Információ- és tudásmenedzsment	4	K	k	28	4	
ITU11-421	Marketing és pr 1.	4	K	k	28	4	
ITU11-422	Marketing és pr 2.	5	G	k	28	4	ITU11-421
ITU17-431	Üzleti kommunikáció	5	G	k	28	4	
ITU17-441	Üzleti információ 1.	5	G	k	28	4	
ITU17-442	Üzleti információ 2.	6	G	k	28	4	ITU17-441
ITU17-451	Gazdasági szakirodalmi információ	6	G	k	28	4	ITU17-441
IKT-485	Kutatástámogatás	5	G	k	28	3	
IKT-487	Tartalomkezelő rendszerek	6	G	k	28	3	
IKT-486	Szerzői jog, információs etika	4	K	k	28	4	
ÜGY11-251	Üzleti levelezés, helyesírás	3/5	K	k	28	4	
ÜGY11-252	Dokumentumszerkesztés, tipográfia	4/6	G	k	28	4	ÜGY11-251
<b>Összesen</b>					<b>364</b>	<b>50</b>	

## KÖNYVTÖRTÉNET SPECIALIZÁCIÓ

*A specializáció felelőse:*

Dr. Bibor Máté egyetemi tanársegéd (Könyvtártudományi Tanszék)

KVT-403	Művelődés- és könyvtártörténet	3	K	k	28	4	
KVT-414	Nyomdászattörténet 1.	4	K	k	28	4	
KVT-415	Nyomdászattörténet 2.	5	K	k	28	4	KVT-414
KVT-416	Kiadótörténet	5	K	k	28	4	
KVT15-421	Bevezetés a paleográfiába és a kodikológiába	4	G	k	28	4	
KVT15-431	Muzeális gyűjtemények számítógépesítése	5	G	k	28	4	
KVT15-441	Közgyűjteményi információforrások	6	G	k	28	4	
KVT-453	Régi könyvek katalógizálása	5	G	k	28	3	
KVT-463	Könyvkötés történet	6	G	k	28	4	
KVT17-462	Könyvművészeti törekvések	5	G	k	28	4	
KVT17-471	Latin nyelv 1.	3	G	k	28	4	
KVT17-472	Latin nyelv 2.	4	G	k	28	4	KVT17-471
KVT-480	Kutatástámogatás	6	G	k	28	3	
<b>Összesen:</b>					<b>364</b>	<b>50</b>	

### III. Szabadon választható tanegységek: 9 kredit

A szabadon választható tanegységek teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető

### IV. Szakzárás

#### Szakdolgozat és Záróvizsga: 10 kredit

IKT17-SZD	Szakdolgozat (Egyéni szakdolgozati felkészülés)	6	EF	k	0	10	= IKT17-294
	Záróvizsga	6	Z	k	0	0	

**Összesen: 0 10**