

TANEGYSÉGLISTA (MA)

Jelek, rövidítések:

D = dolgozat

EF = egyéni felkészülés

G = gyakorlati jegy

K = kollokvium

Sz = szigorlat

V = vizsga

Z = szakzáróvizsga

kon = konzultáció

k = kötelező tanegység

kv = kötelezően választható tanegység

v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvétele.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

KÖNYVTÁRTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

2017-től levelező tagozatra felvett hallgatóknak

A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Könyvtár- és Információtudományi Intézet

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

A mesterképzési szak megnevezése:

könyvtártudomány

A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles informatikus könyvtáros
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Librarian and Information Scientist
- választható specializációk: kutatás-fejlesztési információmenedzser; üzleti információmenedzser
- specializációk angol nyelvű megnevezése: research and development information management; business information management

A képzési idő félévekben:

4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

120 kreditpont

Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi vagy oklevél szükséges.

SZAKFELELŐS OKTATÓ:

Dr. Kiszl Péter intézetigazgató, habilitált egyetemi docens (Könyvtár- és Információtudományi Intézet)

TANEGYSÉGLISTA

Levelező tagozat

Kód BMA-	Tanegység neve	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve
-------------	----------------	----------------------	----------------------	-----------	---------	--------	-------------	------------------------

I. SZAKMAI TÖRZSANYAG: 48 KREDIT

IKTD17-L-100	Könyvtár- és információ-tudomány a 21. században	1	K	k	28	4		1
IKTD-L-119	Gazdasági ismeretek	1	K	k	14	3		1
IKTD17-L-102	Könyvtári-információs menedzsment és marketing 1.	2	K	k	14	3		2
IKTD17-L-103	Könyvtári-információs menedzsment és marketing 2.	3	G	k	14	3	IKTD17-L-102	3
IKTD-L-120	Formai feltárás, metaadat-rendszerek	2	G	k	14	2		2
IKTD-L-121	Osztályozás, tudásreprezentáció	2	G	k	14	2		2
IKTD-L-122	Szakirodalmi tájékoztatás, tudásbázisok	1	K	k	28	4		1
IKTD-L-123	Könyvtári adatbázisok, hálózati információs szolgáltatások	1	K	k	14	3		1
IKTD-L-124	Társadalmi felelősségvállalás	1	K	k	14	2		1
IKTD-L-109	Hagyományos dokumentumok, régi könyvek	1	K	k	14	3		1
IKTD-L-125	Elektronikus dokumentumok, digitalizálás	1	G	k	14	3		1
IKTD-L-126	Tartalomszolgáltatás és közösségi média	3	G	k	14	2		3
IKTD-L-127	Tartalomszolgáltatás és multimédia	4	G	k	14	2	IKTD-L-126	4
IKTD17-L-114	Angol szaknyelv 1.	1	G	k	14	3		1
IKTD17-L-115	Angol szaknyelv 2.	2	G	k	14	3	IKTD17-L-114	2
IKTD-L-116	Szellemi tulajdonvédelem	3	G	k	14	3		3

IKTD-L-117	Tudománymetria	2	G	k	14	3		2
------------	----------------	---	---	---	----	---	--	---

Összesen: 266 48

III. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: 52 KREDIT

KUTATÁS-FEJLESZTÉSI INFORMÁCIÓMENEDZSER SPECIALIZÁCIÓ SPECIALIZÁCIÓFELELŐS: BARÁTNÉ DR. HAJDU ÁGNES

IKTD-L-200	Piacgazdaság és könyvtárügy az információs társadalomban	2	K	k	14	3		2
IKTD17-L-300	Tudománypolitika	3	K	k	14	4		3
IKTD-L-321	Innovációmenedzsment	3	G	k	14	4		3
IKTD-L-322	Tájékoztatási intézmények	4	G	k	14	3		4
IKTD-L-323	Természettudományi és műszaki tájékoztatás	2	K	k	14	3		2
IKTD-L-324	Bölcsestet- és társadalomtudományi tájékoztatás 1.	3	K	k	14	3		3
IKTD-L-325	Bölcsestet- és társadalomtudományi tájékoztatás 2.	3	K	k	14	3		3
IKTD-L-326	Művészeti tájékoztatás	2	K	k	14	3		2
IKTD-L-327	Orvosi, egészség tudományi tájékoztatás	4	K	k	14	3		4
IKTD-L-328	Közgazdaságtudományi tájékoztatás	4	K	k	14	3		4
IKTD-L-329	Jogi tájékoztatás	4	K	k	14	3		4
IKTD-L-330	Környezettudományi és agrártudományi tájékoztatás	4	K	k	14	3		4
IKTD-L-320	Minőségmenedzsment	4	K	k	28	4	=IKTD17-L-SZD	4
IKTD-L-201	Szakmai gyakorlat 1.	2	G	k	45	5		2
IKTD17-L-202	Szakmai gyakorlat 2.	3	G	k	45	5	IKTD-L-201	3

Összesen: 286 52

Üzleti információmenedzser specializáció

SPECIALIZÁCIÓFELELŐS: DR. KISZL PÉTER

IKTD-L-200	Piacgazdaság és könyvtárügy az információs társadalomban	2	K	k	14	3		2
IKTD17-L-400	Üzleti és jogi ismeretek 1.	2	K	k	14	2		2
IKTD17-L-401	Üzleti és jogi ismeretek 2.	3	G	k	14	2	IKTD17-L-400	3
IKTD-L-402	Az üzleti információ elmélete és gyakorlata 1.	3	K	k	14	3		3
IKTD-L-403	Az üzleti információ elmélete és gyakorlata 2.	4	G	k	14	3	IKTD-L-402	4
IKTD-L-414	Korszerű információmenedzsment- és marketing módszerek	2	K	k	14	4		2
IKTD-L-415	Szervezeti információgazdálkodás, térítéses információszolgáltatás	3	K	k	14	4		3
IKTD-L-409	Forrásszerzési, pályázatkészítési műhelymunka	4	G	k	14	3		4
IKTD-L-410	Információvédelmi alapismeretek	4	K	k	14	3		4
IKTD-L-411	Ügyvitel	4	G	k	14	3		4
IKTD17-L-412	Projektmunka 1.	3	G	k	14	4		3
IKTD17-L-413	Projektmunka 2.	4	G	k	14	4	IKTD17-L-412	4
IKTD-L-320	Minőségmenedzsment	4	K	k	28	4	= IKTD17-L-SZD	4
IKTD-L-201	Szakmai gyakorlat 1.	2	G	k	45	5		2
IKTD17-L-202	Szakmai gyakorlat 2.	3	G	k	45	5	IKTD-L-201	3

Összesen: 286 52

V. SZAKZÁRÁS: 20 KREDIT

IKTD17-L-SZD	Szakdolgozat (Egyéni szakdolgozati felkészülés)	4	EF	k	0	20	= IKTD-L-320	4
	Szakzáróvizsga	4	Z	k	0	0	(Szakdolgozat)	4

Összesen: 0 20