

TANEGYSÉGLISTA (MA)

Jelek, rövidítések:

EF= egyéni felkészülés

G = gyakorlati jegy

K = kollokvium

Sz = szigorlat

V = vizsga

Z = szakzáróvizsga

kon = konzultáció

k = kötelező tanegység

kv = kötelezően választható tanegység

v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvétele.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

KÖNYVTÁRTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

2017-től nappali tagozatra felvett hallgatóknak

A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Könyvtár- és Információtudományi Intézet

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

A mesterképzési szak megnevezése:

könyvtártudomány

A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles informatikus könyvtáros
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Librarian and Information Scientist
- választható specializációk: kutatás-fejlesztési információmenedzser; üzleti információmenedzser
- specializációk angol nyelvű megnevezése: research and development information management; business information management

A képzési idő félévekben:

4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

120 kreditpont

Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi vagy oklevél szükséges.

SZAKFELELŐS OKTATÓ:

Dr. Kiszl Péter intézetigazgató, habilitált egyetemi docens (Könyvtár- és Információtudományi Intézet)

TANEGYSÉGLISTA

Nappali tagozat

Kód BMA-	Tanegység neve	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve
-------------	----------------	----------------------	----------------------	-----------	---------	--------	-------------	------------------------

I. SZAKMAI TÖRZSANYAG: 49 KREDIT

IKTD-004	Társadalom és könyvtár	1	K	k	28	2		1
SZOCMA-Diff.1.16	Tudományos hálózatok*	2	G	k	28	5		1
IKTD17-003	Művelődéstörténet	2	K	k	28	2		2
IKTD-100	Könyvtár- és információ-tudomány a 21. században	1	K	k	28	3		1
IKTD-119	Gazdasági ismeretek	1	K	k	28	2		1
IKTD-118	Könyvtári-információs menedzsment és marketing	2	K	k	28	2		2
IKTD-120	Formai feltárás, metaadat-rendszerek	2	G	k	28	2		2
IKTD-121	Osztályozás, tudásreprezentáció	2	G	k	28	2		2
IKTD-122	Szakirodalmi tájékoztatás, tudásbázisok	1	K	k	28	3		1
IKTD-123	Könyvtári adatbázisok, hálózati információs szolgáltatások	1	K	k	28	3		1
IKTD-124	Társadalmi felelősségvállalás	3	K	k	28	2		3
IKTD-109	Hagyományos dokumentumok, régi könyvek	1	K	k	28	3		1
IKTD-125	Elektronikus dokumentumok, digitalizálás	1	G	k	28	3		1
IKTD-126	Tartalomszolgáltatás és közösségi média	3	G	k	28	2		3
IKTD-127	Tartalomszolgáltatás és multimédia	4	G	k	28	2	IKTD-126	4
IKTD17-114	Angol szaknyelv 1.	1	G	k	28	3		1
IKTD17-	Angol szaknyelv 2.	2	G	k	28	3	IKTD17-	2

115							114	
IKTD-116	Szellemijajdonvédelem	3	G	k	28	3		3
IKTD-117	Tudománymetria	4	G	k	28	2	=IKTD17-SZD	4

Összesen: 532 49

*ELTE Társadalomtudományi Karának tanegysége

II. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: 45 KREDIT

KUTATÁS-FEJLESZTÉSI INFORMÁCIÓMENEDZSER SZAKIRÁNY SPECIALIZÁCIÓFELELŐS: BARÁTNÉ DR. HAJDU ÁGNES

IKTD-200	Piacgazdaság és könyvtárügy az információs társadalomban	2	K	k	14	2		2
IKTD17-300	Tudománypolitika	3	K	k	28	4		3
IKTD-321	Innovációmenedzsment	3	G	k	28	4		3
IKTD-322	Tájékoztatási intézmények	4	G	k	28	3		4
IKTD-323	Természettudományi és műszaki tájékoztatás	2	K	k	28	3		2
IKTD-324	Bölcshészet- és társadalomtudományi tájékoztatás	3	K	k	28	3		3
IKTD-326	Művészeti tájékoztatás	3	K	k	28	3		3
IKTD-327	Orvosi, egészségtudományi tájékoztatás	4	K	k	28	3		4
IKTD-328	Közgazdaságtudományi és jogi tájékoztatás	4	K	k	28	3		4
IKTD-330	Környezettudományi és agrártudományi tájékoztatás	4	K	k	28	3		4
IKTD-320	Minőségmenedzsment	4	K	k	28	4		4
IKTD-201	Szakmai gyakorlat 1.	2	G	k	60	4		2
IKTD-202	Szakmai gyakorlat 2.	3	G	k	90	6	IKTD-201	3

Összesen: 444 45

ÜZLETI INFORMÁCIÓMENEDZSER SZAKIRÁNY

SPECIALIZÁCIÓFELELŐS: DR. KISZL PÉTER

IKTD-200	Piacgazdaság és könyvtárügy az információs társadalomban	2	K	k	14	2		2
IKTD-416	Üzleti és jogi ismeretek	2	K	k	28	3		2
IKTD-417	Az üzleti információ elmélete és gyakorlata	3	K	k	28	4		3

IKTD-414	Korszerű információ- menedzsment- és marketing módszerek	3	K	k	28	3		3
IKTD-415	Szervezeti információgazdálkodás, térítéses információszolgáltatás	3	K	k	28	4		3
IKTD17- 409	Forrásszerzési, pályázatkészítési műhelymunka	4	G	k	28	3		4
IKTD17- 410	Információvédelmi alapismeretek	4	K	k	28	3		4
IKTD-411	Ügyvitel	4	G	k	28	3		4
IKTD17- 412	Projektmunka 1.	3	G	k	28	3		3
IKTD17- 413	Projektmunka 2.	4	G	k	28	3	IKTD17- 412	4
IKTD-320	Minőségmenedzsment	4	K	k	28	4		4
IKTD-201	Szakmai gyakorlat 1.	2	G	k	60	4		2
IKTD-202	Szakmai gyakorlat 2.	3	G	k	90	6	IKTD-201	3

Összesen: 444 45

III. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK: 6 KREDIT

A szabadon választható tanegységek teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető

IV. SZAKZÁRÁS: 20 KREDIT

IKTD17- SZD	Szakdolgozat (Egyéni szakdolgozati felkészülés)	4	EF	k	0	20	=IKTD- 117	4
	Szakzáróvizsga	4	Z	k	0	0		4

Összesen: 0 20