

TANEGYSÉGLISTA (MA)

Jelek, rövidítések:

D = dolgozat

G = gyakorlati jegy

K = kollokvium

Sz = szigorlat

V = vizsga

Z = szakzáróvizsga

kon = konzultáció

k = kötelező tanegység

kv = kötelezően választható tanegység

v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvételét javasoljuk.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

LEVÉLTÁR MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Történeti Intézet

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

A mesterképzési szak megnevezése: levéltár

A mesterképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles levéltáros
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Archivist
- választható specializáció: közép és kora-újkor; új- és jelenkor
- specializációk angol nyelvű megnevezése: the Middle Ages and Early Modern History, the Modern and Contemporary History

A képzési idő félévekben:

4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

120 kreditpont

Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alafokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

TANEGYSÉGLISTA

Kód BMA-	Tanegység neve	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék
-------------	----------------	----------------------	----------------------	-----------	---------	--------	-------------	------------------------	-----------------------------------

I. ALAPOZÓ ISMERETEK: 10 KREDIT

LEVD-101	Levéltári informatika	1-3	G	k	45	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-102	Levéltári rendszer és szervezet	1-4	K	k	60	4		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-103	Jogi ismeretek	1-2	K	k	45	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék

Összesen: 150 10

II. SZAKMAI TÖRZSANYAG: 50 KREDIT

LEVD-211	Történelem segédtudományai 1.: Diplomatika, újkori irattan, paleográfia	1-4	G	k	30	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-212	Történelem segédtudományai 2.: Heraldika, szfragsztika	1-4	G	k	30	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-213	Történelem segédtudományai 3.: Kronológia	1-4	G	k	30	3		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-214	Történelem segédtudományai 4.: Genealógia, archontológia, prozopográfia	1-4	G	k	30	3		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-215	Történelem segédtudományai 5.: Metrológia, történeti földrajz	1-4	G	k	30	3		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-221	Levéltártani ismeretek 1.	1-3	K	k	45	3		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-222	Levéltártani ismeretek 2.	1-3	G	k	45	3		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-231	Gyűjtőterület, irattár 1.	1-3	G	k	45	3		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-232	Gyűjtőterület, irattár 2.	1-3	G	k	45	3		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-241	Levéltári adatvédelem, adatkezelés	2-3	K	k	30	3	103	2	Történelem Segédtudományai Tanszék

LEVD-251	E-iratok, e-levéltár 1.	2-3	G	k	30	3	101	3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-252	E-iratok, e-levéltár 2.	3-4	G	k	30	3	251	4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-261	Levéltári és irattári állományvédelmi és reprográfiai ismeretek 1.	1-3	G	k	30	2		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-262	Levéltári és irattári állományvédelmi és reprográfiai ismeretek 2.	1-3	G	k	30	2		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-501	Levéltári gyakorlat: Magyar Országos Levéltár	3-4	G	k	120	5		4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-502	Levéltári gyakorlat: önkormányzati levéltár	3-4	G	k	30	3		4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-503	Levéltári gyakorlat: szak- vagy nyilvános magánlevéltár	3-4	G	k	15	2		4	Történelem Segédtudományai Tanszék

Összesen: 645 50

III. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: 34 KREDIT

KÖZÉP- ÉS KORA ÚJKOR SPECIALIZÁCIÓ

LEVD-301	Szaknyelvi alapozó: latin	1-3	G	k	30	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-302	Szaknyelvi alapozó: német	1-3	G	k	30	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-311	A magyar állam szervezete és kormánya, I.: Kormányzattörténet 1.	1-4	K	k	45	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-312	A magyar állam szervezete és kormánya, I.: Kormányzattörténet 2.	1-4	G	k	45	3		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-321	Középkori latin paleográfia 1.	2-3	G	k	30	3	301	2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-322	Középkori latin paleográfia 2.	3-4	G	k	30	3	321	3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-323	Koraújkori latin paleográfia 1.	1-3	G	k	30	2		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-324	Koraújkori latin paleográfia 2.	2-4	G	k	30	2	323	4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-325	Koraújkori német paleográfia 1.	2-3	G	k	30	2	302	2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-326	Koraújkori német paleográfia 2.	3-4	G	k	30	2	325	3	Történelem Segédtudományai Tanszék

LEVD-327	Koraújkori magyar paleográfia 1.	1-3	G	k	30	2		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-328	Koraújkori magyar paleográfia 2.	2-4	G	k	30	2	327	4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-330	Középkori és koraújkori források kiadása	1-4	G	k	30	4		4	Történelem Segédtudományai Tanszék

Összesen: 420 34

ÚJ- ÉS JELENKOR SPECIALIZÁCIÓ

LEVD-411	Gazdaságtan, gazdaságtörténet 1.	1-4	K	k	30	2		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-412	Gazdaságtan, gazdaságtörténet 2.	1-4	K	k	30	2		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-421	Új- és jelenkori iratismeret 1.	1-4	G	k	30	3		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-422	Új- és jelenkori iratismeret 2.	1-4	G	k	30	3		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-430	Új- és jelenkori iratok kiadása	1-4	G	k	30	3		4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-441	Rendezés, segédletkészítés 1.	1-3	G	k	30	3		1-3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-442	Rendezés, segédletkészítés 2.	2-4	G	k	30	3	441	2-4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-451	A magyar állam szervezete és kormányzata, intézményei I.: Kormányzattörténet 3.	1-4	K	k	45	3		1	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-452	A magyar állam szervezete és kormányzata, intézményei I.: Kormányzattörténet 4.	1-4	K	k	45	3		2	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-453	A magyar állam szervezete és kormányzata, intézményei I.: Kormányzattörténet 5.	1-4	K	k	45	3		4	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-461	Gazdasági szervek iratai	1-4	G	k	30	3		3	Történelem Segédtudományai Tanszék
LEVD-462	Új- és jelenkori egyesületek, alapítványok, civil szervezetek iratkezelése	1-4	G	k	30	3		4	Történelem Segédtudományai Tanszék

Összesen: 405 34

IV. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK: 6 KREDIT

A szabadon választható 6 kredit a Karon BMVD- kóddal meghirdetett bármely kurzussal teljesíthető.

V. DIPLOMAMUNKA, SZAKZÁRÓVIZSGA: 20 KREDIT

LEVD-901	Diplomamunka	4	D	k	0	20		4	TH
LEVD-902	Szakzáróvizsga	4	Z	k	0	0		4	TH

Összesen: 0 20