

Német nyelv és kultúra a hivatali és üzleti életben minor

2019-től felvett hallgatóknak

A minorokat elsődlegesen az ELTE BTK hallgatói részére hirdetjük meg, az előírt bemeneti követelmények figyelembevételével. A fennmaradó oktatói kapacitás függvényében, intézményi döntés alapján nyílik lehetőség az ELTE társkarainak hallgatói számára. Más intézmények vendéghallgatói számára a minorok felvétele a szakgazda hozzájárulásával lehetséges.

Jelek, rövidítések:

G	=	gyakorlati jegy
K	=	kollokvium
Sz	=	szigorlat
V	=	vizsga
k	=	kötelező tanegység
=	kötelezően választható tanegység	
v	=	választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.

NÉMET NYELV ÉS KULTÚRA A HIVATALI ÉS ÜZLETI ÉLETBEN MINOR

A minor felelőse: Dr. Rada Roberta habilitált egyetemi docens (Germanisztikai Intézet)

A képzési formába való belépés feltétele: egyetemi felvétel, megfelelő nyelvi előképzettség. A minorra való bejutás feltétele egy szűrővizsga sikeres letétele az első félév végén.

A minorra felvehető hallgatók létszáma: nincs korlátozás

Nem BA képzésben részt vevő hallgatók is felvehetik.

Nem vehetik fel a Germanisztika alapszak német és német nemzetiségi szakirányos hallgatói.

Mintatanterv: 6 féléves

A Német nyelv és kultúra a hivatali és üzleti életben c. minor képzést azoknak a hallgatóknak javasoljuk, akik úgy érzik, hogy az általános német nyelvi ismereteik bővítésén túl speciális ismeretekre és szaknyelvi kompetenciákra szeretnének szert tenni, hogy tanulmányaik lezárása után a német nyelvvel is könnyebben sikerüljön megfelelniük a szakmai gyakorlat kihívásainak.

A program célja abban határozható meg, hogy biztos alapokat közvetítsen a német nyelv használatához általánosságban és a hivatali és az üzleti élet különböző területein. Mivel a nyelv és a kultúra elválaszthatatlanul kapcsolódnak egymáshoz, ezért a nyelvelsajátítás során nagy jelentőséget tulajdonítunk a kulturális háttérismeretek közvetítésének is.

Tanegységlistánk is ezeket a célokat tükrözi.

A tanegységeket 3 félévre arányosan osztottuk el. Az 1. modul (20 kredit) alapozó és bevezető jellegű, célja a nyelvfejlesztés, az ezen belül közvetített tartalmak a következők: nyelvfejlesztés és országismeret. A 2. modul (30 kredit) tartalmi súlypontja a német nyelv hivatali és üzleti életben, konkrét tartalmi a következők: a szaknyelvi kompetencia-fejlesztés stratégiái, szaknyelvi szövegek fordítása magyarról németre és németről magyarra, a gazdasági szaknyelv főbb jellemzői, nyelvi segédeszközök és a jogi szaknyelv főbb ismérvei.

Kód BBM-	Tanegység	félév	értékelés	köt.vál.	óraszám	kredit	előfeltétel
<i>Nyelvfejlesztés: 20 kredit</i>							
BBM-NHÉ-111	Nyelvfejlesztés 1.	1	G	k	28	5	
BBM-NHÉ-121	Nyelvfejlesztés 2.	1-2	G	k	28	5	
BBM-NHÉ-122	Nyelvfejlesztés 3.	2-3	G	k	28	5	
<i>Német nyelv a hivatali és üzleti életben: 30 kredit</i>							
BBM-NHÉ-401	Aktuális szociál- és kultúrpolitika	2-4	G	k	28	5	(111)
BBM-NHÉ-402	A szaknyelvi kompetencia-fejlesztés stratégiái és technikái	3-5	G	k	28	5	111
BBM-NHÉ-403	Szaknyelvi szövegek fordítása németről magyarra	2-4	G	k	28	5	111
BBM-NHÉ-411	Gazdasági szakszókincs (EU)	3-5	G	k	28	5	111
BBM-NHÉ-412	Nyelvi segédeszközök	3-5	G	k	28	5	111
BBM-NHÉ-413	Szaknyelvi szövegek fordítása magyarról németre	4-6	G	k	28	5	111
BBM-NHÉ-421	A német és az európai uniós jog szaknyelve	4-6	G	k	28	5	111
összesen:					v.	50	