



**II/2017. (III. 23.) sz. dékáni körlevél
a munkába járás költségtérítésének engedélyezésének ügyrendjéről a BTK
szombathelyi telephelyén dolgozó munkatársai számára**

A munkába járás költségeinek térítése a feltételek teljesülése esetén munkáltató jogszabályi kötelessége. A feltételek teljesülésének ellenőrzése céljából a költségtérítéshez a munkáltató (dékán) engedélye szükséges, amit a munkavállaló kérelmére ad meg. A Savaria Bölcsészettudományi Centrumban dolgozó kollégák esetében – a jelentős földrajzi távolság miatt – ezen engedélyek kiadása kor az alábbi gyakorlatot követjük.

1. A Savaria Centrumban dolgozó munkatárs az ELTE által rendszeresített nyomtatványon kéri a költségtérítés engedélyezését.
2. A kérelmet a Savaria Bölcsészettudományi Centrum munkavállaló munkavégzésének helye szerint illetékes tanszékének vezetője jóváhagyólag szignálja.
3. Ha a tanszékvezetőnek kétsége merül fel, hogy jóváhagyhatja-e a kérelmet, erről az intézetigazgatón keresztül értesíti a dékánt és ezzel párhuzamosan tájékoztatja a Savaria Bölcsészettudományi Centrum vezetőjét.
4. A tanszékvezető által szignált kérelmet a Tanszék elektronikus úton juttatja el a BTK Gazdasági Hivatalának vezetőjéhez (gh@btk.elte.hu).
5. A Hivatalvezető a kérelem formai ellenőrzése után azt papíron ellenjegyzi és átküldi aláírásra a dékánnak.
6. Ha a kérelem formailag nem megfelelő, a hivatalvezető a kérelmezőt elektronikusan értesíti. A kisebb, helyben korrigálható hibákat a hivatal kijavítja. Ha ez nem lehetséges, a kérvényezőtől elektronikus úton kéri a hibák kijavítását és újraküldését.
7. Ha a dékán az ellenjegyzett kérelmeket engedélyezte, azokat visszaküldi a Gazdasági Hivatalba, ahonnan megfelelő számú példányok az ELTE Emberi Erőforrások Igazgatóságára illetve a kari nyilvántartásba kerülnek.
8. A munkavállaló az engedélyezés tényéről elektronikus úton kap értesítést. Az őt megillető papír alapú példányt a Hivatal megőrzi és a munkavállaló kérelmére kiadja.

Budapest, 2017. március 23.

Prof. Borhy László akadémikus s. k.,
dékán