

Diplomamunka

Formai követelmények:

A dolgozatot elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe. A szakdolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt.

A *külső borítón* fel kell tüntetni: a „diplomamunka” szót, a hallgató nevét, szakját és a diplomamunka készítésének évét.

A *belső borítón* fel kell tüntetni: a „diplomamunka” szót, a diplomamunka címét magyarul és angolul, továbbá a készítés évét. A bal alsó sarokban a témavezető nevét és címét (rangját), a jobb alsó sarokban a hallgató nevét, szakját és a diplomamunka készítésének évét.

A diplomamunka kötelező része a nyilatkozat a Mesterségesintelligencia-eszköz felhasználásáról, mely itt tölthető le:

<https://www.btk.elte.hu/MI-eszkoz-felhasznalasanak-szabalyozasa-a-BTK-n>

Terjedelem: legalább 80 ezer karakter, azaz 40 oldal. Ebbe csak a tényleges szövegoldalak számítanak, a címlap, tartalomjegyzék, bibliográfia stb. nem.

Betűméret: Times New Roman 12-es betűnagyság, a sortávolság 2-es, 2,5 cm-es margókkal.

Nyelvezet: A diplomamunka angol nyelven készül.

Tartalmi követelmények:

Műfaj: Hagyományos diplomamunka.

Címbejelentés: A 3. félév közepéig le kell adni, ha a hallgató a 4.félévben kíván záróvizsgázni,

Témaválasztás: A hallgatónak a 2. félév végéig témát és témavezetőt kell választania, ezt követi a címbejelentés a 3. félévben. A témaválasztás a potenciális témavezetővel történő megbeszélés alapján történik. A témaválasztást a tanszékvezetőnek jóvá kell hagynia. Egy oktató maximum 6 diplomamunka témavezetését vállalhatja tanévenként.

Témavezetés: A témavezető az Angol-Amerikai Intézet főállású oktatója lehet, ettől csak kivételes esetben, a tanszékvezetővel történt előzetes egyeztetés követően lehet eltérni. A témavezetőt a hallgató rendszeresen felkeresi konzultáció céljából, és minden munkafázisról beszámol neki. A témavezető a szakdolgozati fázisban belső határidőket jelölhet ki. 2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát a Neptunban.

Színvonal: A diplomamunkával a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek szintetizálására és önálló eredmények felmutatására – mindezt a tudományterület elvárásainak megfelelően, magas szinten elvégezve. További követelmény az angol nyelv grammatikailag hibátlan használata, valamint a tudományos nyelvezet konvencióinak megfelelő alkalmazása.

Szakirodalom: Elengedhetetlen, hogy a dolgozat hivatkozzon a téma szakirodalmának mértékadó, illetve annak eredményeit részletesen is feldolgozó munkáira.

A dolgozatban használandó hivatkozási rendszert a témavezetővel előzetesen egyeztetni kell.

Kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását.

Bíráló: A dolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A bírálót a tanszékvezető jelöli ki a dolgozat beérkezése után.

Beadás: A diplomamunka beadási határidejét, elbírálásának rendjét, az elégtelen dolgozat ismétlésének módját az intézményi szabályzatok és a szakirány előírásai tartalmazzák.

Védés: A diplomamunkát a hallgatónak bizottság előtt meg kell védenie. A bizottság ötfokozatú értékeléssel minősít.

Értékelés:

A dolgozat érdemjegye öt részeredmény (témaválasztás, érvelés, kutatás, formátum, nyelvezet) alapján kerül kiszámításra. Az értékelés részletei az Angol-Amerikai Intézet honlapján olvashatóak:

http://seas.elte.hu/w/studies/graduation/final_examination

MA szakzárás követelményei

A szakzáróvizsgára bocsátás feltétele az elfogadott diplomamunka, az előírt tanegységek elvégzése és a kötelező kreditmennyiség megszerzése.

A záróvizsga két részből áll:

- a hallgató a bírálatra való tekintettel megvédi szakdolgozatát
- a hallgató egy húzott tétel alapján, készülés nélkül, szabad előadásban kifejt egy témát. Tételhúzás előtt a bizottság saját belátása szerint eltávolíthatja azt a tételt, amely átfedésben van a szakdolgozat témájával (a hallgatónak azonban minden esetben minden tételből fel kell készülnie, amely az adott témakörhöz tartozik).

A szakzáróvizsga értékelése:

A záróvizsgán adott/kapott érdemjegyek:

A hallgató a két részre külön-külön osztályzatot kap. Amennyiben bármelyik rész végeredménye elégtelen, a hallgató legkorábban a következő vizsgaidőszakban kísérelheti meg a záróvizsgát.

A záróvizsga végeredménye a szakdolgozat védésére és a tételre szerzett érdemjegyek matematikai átlaga egész számra kerekítve.

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítését a záróvizsgára szerzett (A) és a szakdolgozat bírálati jegyére (B) kapott érdemjegyek súlyozott átlaga adja a következők szerint: $(A*0,45) + (B*0,55)$

Az oklevél érdemjegy megállapítása:

84. § (6) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- kiváló, ha az átlag 4,80-5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,50-4,79,
- jó, ha az átlag 3,50-4,49,
- közepes, ha az átlag 2,50-3,49,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,49.

Angol nyelvoktató specializáció (ELIMA)

1. Learning and teaching

- Learner types, learning styles, Teacher roles and responsibilities, The teacher as a facilitator, etc.
- The native and non-native teacher

2. The Communicative Approach

- Principles, methods, techniques
- Communicative activities
- Integrating skills

3. Classroom management

- Classroom interactions
- Giving instructions, discipline problems
- Seating arrangement
- Group dynamics

4. Current issues in language teaching

- Competence development
- The intercultural dimension of language teaching, Collaborative, cooperative learning, project work
- ICT in language teaching and learning

5. Teaching listening skills

- Listening sub-skills
- Staging a listening activity
- Authentic texts

6. Teaching reading skills

- Authentic reading texts
- Reading sub-skills
- Staging a reading task

7. Teaching speaking skills

- Communicative vs. non-communicative tasks
- Developing fluency vs. accuracy
- Teaching pronunciation

8. Teaching writing skills

- Word, sentence and paragraph level writing
- Process vs. product writing

9. Teaching structures and functions

- Techniques of presentation
- Techniques of practice and integration

10. Evaluation and assessment

- Giving feedback
- Error correction
- Language testing

- Alternative (formative, continuous) assessment

11. Teaching vocabulary and related skills

Techniques of presentation
Recycling, testing, etc.

12. Teaching young learners

- Special features
- Examples of teaching skills

13. Course and lesson planning

- Planning lessons
- Curriculum and syllabus
- Evaluating coursebooks and other EFL materials