

ANGOL NYELVOKTATÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

A szakot gondozó intézet:

Angol-Amerikai Intézet

A DIPLOMAMUNKÁVAL ÉS A SZAKZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

Diplomamunka

Formai követelmények:

- a diplomamunka a hallgató önálló kutatáson alapuló, a jegyzeteket, tartalomjegyzéket, illusztrációkat stb. nem számítva 80 000 n, azaz kb. 40 oldal terjedelmű tudományos munkája
- a diplomamunkának a bevezető, tárgyalási és összefoglaló részen kívül rendelkeznie kell *belső* címlappal, amelyen a hallgató nevének és a dolgozat angol és magyar nyelvű címén kívül fel kell tüntetni a témavezető nevét, tanszékét, az intézmény nevét (ELTE), és a benyújtás évét (pl. 2018) valamint ezt: „MA Diplomamunka” és „MA Thesis”. Ezen kívül a diplomamunkának rendelkeznie kell tartalomjegyzékkel, és hivatkozásokkal, a felhasznált művek legkevesebb 15 tételes bibliográfiájával, kb. 100-150 szó terjedelmű tartalmi kivonattal (absztrakttal), és nyilatkozással arról, hogy a munka mentes mindenfajta plágiumtól; az utóbbi kettőnek – szintén bekötve – mindenképpen a dolgozat elején kell szerepelnie
- a diplomamunkát be kell köttetni, a kemény (külső) címlapra rá kell nyomtatni: „MA diplomamunka”, ill. „MA Thesis”, valamint a hallgató nevét, az intézmény nevét (ELTE) és a benyújtás évét. A diplomamunkából még egy példányt kell nyomtatni, ezt elegendő fűzve beadni
- a diplomamunkát kétoldalasan nyomtatott formában is be lehet adni (a fűzött és a kötött példányt egyaránt)
- a könnyebb tárolás és keresés érdekében a következő szöveget kérjük ráírni a dolgozat gerincére (amennyiben ezt a dolgozat terjedelme megengedi):
DIPL.M. – a szerző vezetékneve (és keresztnéve, ha elfér) – ANOD – a benyújtás éve
(pl. MA THESIS. – HELEN DENNIS – ANOD – 2018)
- a hallgatónak Az első félév végén témát és témavezetőt kell találnia, a témát – diplomamunka-bejelentő lap kitöltésével – jóvá kell hagyatni a témavezetővel, illetve a téma szerinti szaktanszék vezetőjével, akik a jóváhagyásról aláírásukkal nyilatkoznak. Ekkor kell jóváhagyatni azt a témakört is, amelyből a hallgató a szakzáróvizsgán tételt húz; a témakörök összeállítása és jóváhagyása az illetékes szaktanszék feladata
- a hallgató egy alkalommal (határidők az erre vonatkozó kari rendelkezések és határidők szerint) témát/és vagy témavezetőt változtathat, ezt jóvá kell hagyatni a téma szerinti szaktanszék vezetőjével
- a diplomamunkát az abszolutórium megszerzése után legkésőbb két éven belül kell benyújtani.

Tartalmi követelmények:

- diplomamunka minden olyan témában írható, amiből az angol nyelvpedagógia MA program kurzust hirdet meg
- a diplomamunka témavezetővel készül, a hallgató – természetesen a tanári kapacitás arányában – témáját és témavezetőjét szabadon választja
- témavezető lehet minden olyan, az Angol-Amerikai Intézetben dolgozó fő- vagy részmunka-

idejű oktató, aki PhD fokozattal rendelkezik

- a diplomamunka az Angol nyelvoktató mesterképzési szakon angol nyelven készül
- a témavezető köteles a hallgatóval a fent említett tutoriális foglalkozások keretében rendszeresen konzultálni, szakirodalmat ajánlani, segíteni annak feldolgozását, a megírás menetét, figyelmeztetni a hallgatót a formai és határidős követelményekre.

Minderről részletesen itt olvashat:

<http://seaswiki.elte.hu/studies/MA/English/graduation>

<http://seaswiki.elte.hu/studies/MA/English/graduation/Thesis>

Értékelés:

A diplomamunka értékelésére a téma szerinti szaktanszék vezetője szakértő bírálót jelöl ki. A témavezető a dolgozatot csak kivételes esetben, külön tanszékvezetői engedéllyel bírálhatja. A bíráló köteles a dolgozatot 1-től 5-ig terjedő osztályzattal és legalább egy oldalas – angol vagy magyar nyelvű – szöveges bírálattal értékelni és ebben jelezni, milyen témákat kíván megbeszélni a hallgatóval a védés alkalmával. Amennyiben a témavezető a bírálattal, illetve az érdemjeggyel nem ért egyet, és ezt megfelelőképpen indokolja, kezdeményezheti, hogy a dolgozat másik bírálóhoz kerüljön. Az új bíráló kijelöléséről illetve személyéről a tanszékvezető dönt. Amennyiben a diplomamunka elégtelen osztályzatot kapott, új, illetve átírt diplomamunka beadására csak a következő szakzáróvizsga időszak előtt van mód, az erre vonatkozó kari rendelkezések és határidők szerint. Jobb érdemjegyért új diplomamunkát beadni nem lehet.

MA szakzárás követelményei

A szakzáróvizsgára bocsátás feltétele az elfogadott diplomamunka, az előírt tanegységek elvégzése és a kötelező kreditmennyiség megszerzése.

A szakzáróvizsga menete:

A szakzáróvizsga legalább háromtagú bizottság előtt zajlik, melynek szükséges tagjai:

- a szakzáróvizsga bizottság elnöke
- a diplomamunka bírálója
- egy bizottsági tag

Az elnök és/vagy a bizottsági tag (a bírálóhoz hasonlóan) annak a területnek a szakértője kell legyen, amellyről a dolgozat készült. A szakzáróvizsga bizottság természetesen az intézeti vezetés döntése értelmében bővíthető. A hallgató diplomamunkájának témavezetője a vizsgán részt vehet, de az érdemjegyek odaítélését nem befolyásolhatja.

A szakzáróvizsga két részből áll:

- a hallgató a bírálatra való tekintettel megvédi diplomamunkáját
- a hallgató egy húzott tétel alapján, készülés nélkül, szabad előadásban kifejti egy témát: a téma abból a témakörből való, amelyet az illetékes szaktanszék jóváhagyott, és amelynek szerepelnie kell a tanszékvezető jóváhagyásával a diplomamunka-bejelentő lapon. Tételhúzás előtt a bizottság saját belátása szerint eltávolíthatja azt a tételt, amely átfedésben van a diplomamunka témájával (a hallgatónak azonban minden esetben minden tételből fel kell készülnie, amely az adott témakörhöz tartozik).

A szakzáróvizsga értékelése:

A hallgató a két részre külön-külön osztályzatot kap. Amennyiben valamelyik, vagy mindkét rész végeredménye elégtelen, a hallgató legkorábban a következő vizsgaidőszakban kísérelheti meg a

záróvizsgát.

A záróvizsga végeredménye a diplomamunka védésére és a tételre szerzett érdemjegyek matematikai átlaga egész számra kerekítve.

További információk a szakzáráshoz: tételsorok, szakirodalom a felkészüléshez

A) Angol nyelvoktató mesterképzési szak

Tételek:

Exam Topics for Part 1

- 1. Learning and teaching**
 - Learner types, learning styles
 - Teacher roles and responsibilities
 - The teacher as a facilitator, etc.
 - The native and non-native teacher

- 2. The Communicative Approach**
 - Principles, methods, techniques
 - Communicative activities
 - Integrating skills
- 3. Classroom management**
 - Classroom interactions
 - Giving instructions, discipline problems
 - Seating arrangement
 - Group dynamics

- 4. Current issues in language teaching**
 - Competence development
 - The intercultural dimension of language teaching
 - Collaborative, cooperative learning, project work
 - ICT in language teaching and learning

- 5. Teaching listening skills**
 - Listening sub-skills
 - Staging a listening activity
 - Authentic texts

- 6. Teaching reading skills**
 - Authentic reading texts
 - Reading sub-skills
 - Staging a reading task

7. Teaching speaking skills

- Communicative vs. non-communicative tasks
- Developing fluency vs. accuracy
- Teaching pronunciation

8. Teaching writing skills

- Word, sentence and paragraph level writing
- Process vs. product writing

9. Teaching structures and functions

- Techniques of presentation
- Techniques of practice and integration
-

10. Evaluation and assessment

- Giving feedback
- Error correction
- Language testing
- Alternative (formative, continuous) assessment

11. Teaching vocabulary and related skills

- Techniques of presentation
- Recycling, testing, etc.

12. Teaching young learners

- Special features
- Examples of teaching skills

13. Course and lesson planning

- Planning lessons
- Curriculum and syllabus
- NAT, *érettségi* requirements
- Evaluating coursebooks and other EFL materials

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítését a záróvizsgára szerzett (A) és a szakdolgozatra (B) kapott érdemjegyek *súlyozott átlaga* adja a következők szerint: $(A*0,45) + (B*0,55)$.