

## A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

ELTE Bölcsészettudományi Kar

**A vendéghallgatói státusz** (intézményközi megállapodás hiányában) (ld. ELTE SzMSz HKR 42-44. §)

A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgató adatlapja bekerül az elektronikus tanulmányi rendszerbe. A vendéghallgatóra — az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére — az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki. A vendéghallgatói státusz szak felvételére, valamint oklevél megszerzésére nem jogosít.

### A jelentkezés módja

Amennyiben Ön vendéghallgatóként szeretne tárgyakat elvégezni Karunkon, úgy töltsse le honlapunkról a **Vendéghallgatók befogadási nyilatkozatát** ([www.btk.elte.hu/urlapok](http://www.btk.elte.hu/urlapok)), töltsse ki a személyes adatokat, majd keresse fel az elvégezni kívánt kurzus(ok) oktatóját, akinek segítségével a nyomtatványon szereplő táblázatba pontosan írják be a kurzus(ok) kódszámát és nevét. A kitöltött nyomtatványt a kurzus oktatójával és a tanszékvezetővel **alá kell írni**, illetve a tanszéki titkárságon **le kell pecsételtetni**.

A vendéghallgatói nyilatkozatot, a szükséges **hallgatói jogviszony igazolással** együtt, az adott **szorgalmi időszak második hetének végéig** (őszi félévben szeptember közepe, tavaszi félévben február közepe), **személyesen** lehet benyújtani a Tanulmányi Hivatalba, ügyfélfogadási időben. Kérjük hogy hozza magával személyi igazolványát, lakcímkártyáját, TAJ-kártyáját és adóigazolványát is.

A kurzusokon való részvétel az alábbi díjszabás alapján megállapított **vendéghallgatói díjat** von maga után:

Képzés megnevezése	Vendéghallgatói díj
Zenekultúra BA	15.000 Ft/kredit
Minden további alapszak	8.500 Ft/kredit
Fordító- és tolmács mesterszak	15.000 Ft/kredit
Minden további mesterszak	12.000 Ft/kredit

A vendéghallgatói díjat a tárgyak felvételét követően átutalással, a Neptun tanulmányi rendszerben kell teljesíteni.

### A jegyszerzés módja

Amíg az elektronikus tárgyjelentkezést a Tanulmányi Hivatal rögzíti, addig a vizsgajelentkezést már a vendéghallgató végzi, amelyhez Neptun azonosítót a **Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodától** (<https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Elerhetoseg>) kap.

A vizsgákra jelentkezést a költségtérítés befizetésének meg kell előznie. A vizsgák eredményét az oktatónak a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben és a Tanulmánykísérő lapon is rögzítenie kell. A felvett kurzusokról **Tanulmánykísérő lap** készül, amelyet a vizsgaidőszak megkezdése előtt ki kell kérni a Tanulmányi Hivatalban.

A Tanulmánykísérő lapot a vizsgák után személyesen be kell mutatni a Tanulmányi Hivatalban a vizsgák eredményeinek hitelesítése céljából.

### Ügyintéző

Föglér László  
tanulmányi és költségtérítési referens  
[fogler.laszlo@btk.elte.hu](mailto:fogler.laszlo@btk.elte.hu)  
(+36) 1 485-5200 / 5484

### Az ügyintézés helye és ideje

ELTE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Hivatala  
1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A fszt. 15. Hétfő: 13-16, Szerda: 9-12 és 13-16