



ELTE BTK KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE



1. §

Általános rendelkezések

- (1) Az ELTE BTK Kari Ösztöndíj Bizottságot (a továbbiakban: KÖB) a kari szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíjpályázatok elbírálását végző testület.
- (2) A KÖB az ELTE SZMSZ II. kötete (a továbbiakban: HKR) 99. § (5-9) bekezdése, valamint a HKR 341-342, és a 344-347-es § alapján áll fel és végzi működését.

2. §

A KÖB feladat- és hatásköre

- (1) A KÖB határozatot hoz a feladat- és hatáskörébe tartozó ösztöndíj pályázatokról.
- (2) A KÖB a pályázatok bírálására és a döntések előkészítésére operatív bizottságot hozhat létre.
- (3) A KÖB az ösztöndíjak elnyerésének és a pályáztatás feltételeit, az elbírálás, elosztás módját ösztöndíjanként a pályázati felhívásban az Egyetemi hallgatói önkormányzat (EHÖK) honlapján teszi közzé.
- (4) A KÖB javaslatot tehet az EHSZÖB és a HÖK felé a hallgatók ösztöndíj jellegű ügyeit érintő szervezeti és működési változásokkal kapcsolatban.
- (5) A KÖB véleményt nyilváníthat a hallgatók ösztöndíj jellegű ügyeit érintő minden olyan intézkedésről, amelyben a döntés felettes szerv hatáskörébe tartozik.
- (6) A KÖB-nak jogában áll ellenőrizni határozatainak végrehajtását.
- (7) A KÖB dönt saját ügyrendjéről.

3. §

A KÖB összetétele

- (1) A KÖB 8 tagból áll, melyek
 - (a) hallgatói-/doktoranduszi jogviszonyban álló személyek közül a kari hallgatói részönkormányzat, illetve az EDÖK által delegált 4 fő. A doktorandusz tagok a bizottság legfeljebb 25%-át tehetik ki.
 - (b) valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyek közül a rektor és a kancellár által közösen delegált 4 fő.
- (2) A KÖB elnökét a dékán, a kancellár és a HÖK elnöke közösen jelöli ki.
- (3) A KÖB tagjait titoktartási kötelezettséget vállalnak az ösztöndíjpályázatok személyes adatai kapcsán.

- (4) A KÖB tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- (5) A Kar dékánja, a HÖK elnöke és az EHSZÖB elnöke a KÖB állandó meghívottja.
- (6) A KÖB tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- (7) A KÖB tagjai jogosultak a KÖB elnökéhez eljuttatott (elektronikus) levéllel-eseti jelleggel maguk helyett a KÖB-ba mást delegálni.

4. §

A KÖB elnöke

- (1) A KÖB elnökét a kancellár, a dékán és a HÖK elnöke közösen jelöli ki.
- (2) A KÖB elnökének hatásköre:
 - (a) tervezi és megszervezi a KÖB működését,
 - (b) összehívja és levezeti a KÖB üléseit,
 - (c) gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a KÖB tagjai részére időben kézbesítsék,
 - (d) gondoskodik a KÖB határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
 - (e) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvvezetőjének személyéről, a jegyzőkönyv hitelesítéséről
 - (f) gondoskodik a KÖB határozatainak iktatásáról és azok közzétételéről
 - (g) véleményezi a feladatkörét érintő szabályzatokat vagy jogszabályokat,
 - (h) képviseli a KÖB-t.

5. §

A KÖB ülésének általános szabályai

- (1) A KÖB üléseit a KÖB elnöke hívja össze és vezeti le.
- (2) A KÖB rendes vagy rendkívüli ülést tarthat.
- (3) A rendes ülést elektronikus formában, írásos meghívóval az ülést megelőző legalább 5 nappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell
 - (a) az ülés időpontját,
 - (b) az ülés helyszínét,
 - (c) a napirendi pontokat,
 - (d) az esetleges kimentés bejelentésére vonatkozó határidőt és módot,
 - (e) minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt.
- (4) A meghívó egy példányát az HÖK iktatás részére is el kell juttatni.
- (5) A rendes ülés egyes napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket a KÖB tagjainak legalább 1 nappal az ülést megelőzően meg kell küldeni.

(6) A KÖB elnöke indokolt esetben rendkívüli ülést is összehívhat a rendkívüli ok/körülmény felmerülését követő 3 munkanapon belülre. A KÖB rendkívüli ülését indokolt esetben írásos vagy elektronikus meghívó küldése nélkül is össze lehet hívni, amennyiben minden tag értesítésére kísérlet történt, az ülés a rendkívüli ok vagy körülmény felmerültekor akár azonnal megtartható.

(7) A KÖB ülését az elnök – 8 munkanapon belülre – köteles összehívni, ha a Bizottság tagjainak egyharmada – a napirend megjelölésével, az elnöknek benyújtva – írásban a KÖB ülésének összehívását kéri.

(8) A KÖB rendes és rendkívüli ülése határozatképes, ha a mandátummal rendelkező személyek legalább fele jelen van.

(9) A KÖB ülései zártak, azokon kizárólag a KÖB tagjai és a meghívottak vehetnek részt.

(10) A KÖB határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, ez a jog a megbízott levezető elnökre át nem ruházható.

(11) Az ülés menete:

(a) a KÖB elnöke megnyitja az ülést, ezt követően ellenőrzi a határozatképességet,

(b) a KÖB elnöke kimondja a határozatképességet vagy annak hiányát, valamint az ülés során folyamatosan vizsgálja a határozatképességet, mivel a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia;

(c) amennyiben a KÖB határozatképes, a KÖB elnöke ismerteti a napirendi javaslatot, az ahhoz kapcsolódó kiegészítő és módosító indítványokat azok indokolásával;

(d) amennyiben a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani;

(e) a napirend elfogadásáról a KÖB egyszerű többséggel határoz;

(f) a napirend elfogadását követően a KÖB megtárgyalja az egyes napirendi pontokat;

(g) a KÖB elnöke az ülés folyamán gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát;

(h) a KÖB elnöke bezárja az ülést.

(11) A KÖB elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést és a szavazólapot elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok felé.

(12) A KÖB felel a hatáskörébe utalt pályázatok időszerű és körültekintő kiírásáért, ennek értelmében

(a) a KÖB a rendszeres pályázatokat legkésőbb az adott félév szorgalmi időszak első napjáig, az egyszeri pályázatokat legalább a pályázat kezdete előtt 30 nappal,

(b) az ELTE aktuális utalási rendjét figyelembe véve,

(c) a pályázati feltételeket, a leadás helyét, idejét, módját, a jogosultak körét, a bírálati szempontokat, a pályázathoz csatolandó dokumentumokat és a valótlán adatközlés fegyelmi következményeit tartalmazó dokumentumban írja ki.

(12) A KÖB határozata ellen a hallgató annak közzétételétől számított 15 munkanapon belül írásban fellebbezéssel élhet, melyet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírál el. A másodfokú határozat ellen a hallgató bírósági felülvizsgálati kérelmet kérhet.

Határozathozatal általános szabályai

- (1) A KÖB minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
- (2) A tagok által eseti jelleggel a KÖB-ba delegált személy szavazati joggal bír.
- (3) A KÖB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (5) A KÖB titkosan szavaz, ha azt a tagok egyharmada kéri.
- (6) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a KÖB elnöke által hitelesített formában iktatásba kell helyezni.
- (7) A KÖB elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést és a szavazólapot elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok felé.
- (8) A KÖB határozatait a nyilvánosság számára elérhetővé kell tenni a HÖK honlapján a határozat meghozatalától számított 10 munkanapon belül – ez alól kivételt képeznek azok a határozatok, amelyek közzététele személyiségi jogokat sértene.
- (9) A pályázót a határozathozatalt követő 10 munkanapon belül tájékoztatni kell pályázata eredményéről.

7. §

A KÖB operatív bizottságai

- (1) Egyes pályázatok bírálatára és a pályázatokkal kapcsolatos döntések előkészítésére a KÖB operatív bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az operatív bizottság felállításáról az adott ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívással egyidejűleg dönt a KÖB. Az operatív bizottság tagja a Kar bármely hallgatója vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója lehet.
- (3) Az operatív bizottság vezetője a KÖB valamely tagja.

8. §

Záró- és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba.