

A STARTING kutatási pályázat (STARTING_24) belső ügymenete

A pályázati felhívás és az útmutató letölthető a <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/starting-kutatasi-palyazat-starting24/palyazati-felhivas> címen.

Pályázatot benyújtani az elektronikus pályázati felületen lehet, amely <https://www.otka-palyazat.hu> címen május 23-tól érhető el. Az online rendszerrel kapcsolatos kérdésekben a Pályázati Központ munkatársai tudnak segíteni.

A felhasználónévvel, jelszóval, regisztrációval és kutatóhellyel kapcsolatban felmerült problémákat az buzas.krisztina@kancellaria.elte.hu címen lehet jelezni. Az adatbázis módosításához, regisztrációhoz, jelszó megadásához a változtatást igénylő kutató pontos azonosítása érdekében szükséges adatok: pontos név, születési hely és idő, anyja neve, pályázatot befogadó tanszék, használt e-mail cím.



Pályázat benyújtásának lépései:

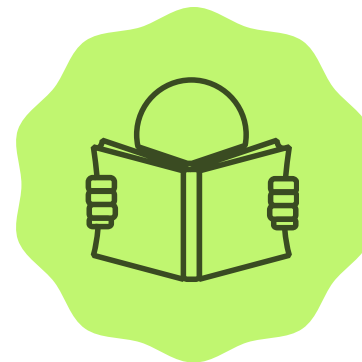
1

Pályázati kiírás és ügymenet áttanulmányozása

Kérünk minden érdeklődőt, illetve pályázót, hogy a pályázati kiírást és a mellékelt dokumentumokat kitöltés előtt mindenképpen tanulmányozzák át!

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel keressék:

Dr. Gyarmati Gábor pályázati referenst (gyarmati.gabor@btk.elte.hu), illetve **Nagy Zsolt István** pályázati irodavezetőt (istvan.zsolt.nagy@btk.elte.hu).





Regisztráció és a támogatási kérelem elkészítése, benyújtása

- Az online rendszerbe való belépés után kérjük, ellenőrizze adatait. **A személyes adatok közül a nevet, az e-mail címet és a kutatóhelyet csak az intézményi adminisztrátor változtathatja meg.** Erre vonatkozó kérést a buzas.krisztina@kancellaria.elte.hu címen lehet jelezni.
- A támogatott kutatások kezdete **2025. január 1.** A projektek **maximális** tervezhető **futamideje 48 hónap.** A korábbiakhoz hasonlóan idén is **minden pályázatot angol nyelven kell benyújtani,** azok kivételével, melyek magyar nyelvű beadását a pályázó előzetes kérésére (ennek a végső határideje **2024. május 30.**) az NKFIH engedélyezte, mert kutatási programját a pályázó indoklása szerint kizárólag hazai szakértők tudják megfelelően értékelni. **A pályázat nyelvének kiválasztása a pályázatírás folyamatának egyik első lépése, a kiválasztott nyelv későbbi megváltoztatása csak új pályázat indításával lehetséges.**
- A pályázat létrehozásához ki kell választani:
 - a pályázat típusát,
 - a projekt kezdetét és végét
 - a pályázat nyelvét,
 - a pályázatot befogadó kutatóhelyet.

Ezek **a kezdeti adatok** meghatározzák a pályázat fontosabb technikai jellemzőit, **később** (a kezdési és zárási dátumot leszámítva) **már nem változtathatók!**

- Pályázati támogatás csak olyan posztdoktornak ítélt oda, akinek a fokozatszerzése vagy annak odaítélése 2017. január 1. után történt. A fenti időbeli korlát alóli kedvezményeket és igazolásuk módját a pályázati felhívás 13-14. oldala részletezi.
- A STARTING_24 pályázat kiemelt célja, hogy az önálló kutatási pályájuk kezdetén álló kiváló kutatók számára biztosítson támogatást, illetve lehetőséget saját kutatócsoport létrehozására, ezért csak olyan résztvevő kutatók bevonása tekinthető indokoltnak, akik a pályázó Vezető kutató irányítása alatt – nem pedig a Vezető kutató mentoraként, szakmai irányítójaként – vesznek részt a kutatási projektben.

3 Költségtervezés, további dokumentumok és EPER adatlap létrehozása

Költségtervezés

- A pályázat elektronikus rendszerben történő véglegesítése előtt kérjük a költségvetést és a szöveges indoklást a kar gazdasági vezetőjével ellenőriztetni és a karon szokásos módon ellenjegyeztetni.
- **A korábbi évekhez hasonlóan az EPR rendszer költségvetési táblájában kizárólag a fősorokat kell megtervezni, azok tartalma a szöveges indoklásban fejthető ki. Mivel a felhívás szerint továbbra is csak megalapozott költségvetésű pályázatokat támogat a Hivatal, az indoklásban minél részletesebben és érthetőbben kellene megadni a tervezett költségeket.**
- A költségterv kitöltéséhez készített segédtábla letölthető az EPER-ből a pályázati felhívás végén. Érdemes ezt kitölteni, mert ennek segítségével egyszerűbb az indoklást elkészíteni, illetve a beképletezett cellák segítségével a járulékok is könnyebben számolhatók.
- **Projektenként maximum 48 hónapra, maximum 100 millió forint (25 millió forint/év) igényelhető. A rövidebb időre tervezett projektekre kérhető összeg maximuma ennek megfelelően arányosan csökken.**
- **A költségtervet kutatási munkaszakaszokra (12 hónapos kutatóév) bontva kell elkészíteni. Minden megkezdett 12 hónapos szakasz költségeit abban az évben kell tervezni, amikor a szakasz elkezdődik. Minden oszlopba 12 hónapra jutó költséget kell tervezni. Ha a kutatás tervezett időtartama nem osztható 12-vel, akkor az utolsó, töredék szakaszra arányosan csökkentett költségeket érdemes tervezni.**
- **A vezető kutató számára legalább 0,4 FTE vállalása kötelező.**
- **A projekt terhére az abban részt vevők (beleértve a vezető kutatót is) számára minden összegbeli megkötés nélkül tervezhető teljes idejű, illetve részmunkaidejű alkalmazás, kereset kiegészítés és az ezekhez kapcsolódó járulékok.**
- A járulék összege az idei évben 13%. Megbízási díj esetében az összeg 90%-ának a 13%-át kell tervezni. A napidíj járuléka a tervezett összeg 70%-ának a 13%-a.
- Az intézményi központi adminisztrációban dolgozó munkatársak számára a személyi jellegű költségek költségtervi során nem tervezhető és nem számolható el juttatás. Az adminisztrációs költségeket az általános (közvetett) költségek között lehet tervezni.
- A hallgatói alkalmazás a minimálbér (266 800 Ft/hó) összegéig járulékmentes, magasabb összeg esetén a minimálbér feletti összegre eső járulékot a fentiek szerint kell tervezni.
- Teljes munkaidőre történő alkalmazás esetén minimum 326 000 Ft/hó bért kell tervezni.
- A készlet és egyéb dologi, működési kiadásoknak nincs éves felső korlátja, de **ha meghaladja az teljes költség 50%-át, akkor külön részletes indoklás szükséges.** Az indoklás tartalmazza a költségigényes kiadás (pl. vegyszer, központi műszer használat, szekvenálás, adatfelvétel, kérdőíves felmérés stb.) szokásos piaci árait és becsült éves kiadásait.

EPER, aláíratás



→ Töltse fel pályázatának adatait az ELTE Pályázatkezelő Elektronikus Rendszerébe (EPER). Az EPER, valamint a használatát ismertető további tájékoztató anyagok elérhetők az <http://elteeper.elte.hu/> címen, valamint a kari honlapon a pályázati felhívás anyagai között is.

2024. június 10. 16:00 óráig: a **pályázat EPER adatlapját a költségtervvel együtt a Kar Pályázati Irodájának** kérjük átadni **június 10.-ig.** <https://elteeper.elte.hu/>

2024. június 12.-ig: az (elektronikus vagy szkennelt) **aláírásokkal ellátott EPER adatlapot**, illetve a **kari gazdasági vezető ellenjegyzésével ellátott költségtervet és annak részletes indoklását** ellenőrzésre szükséges leadni a Pályázati Központnak a buzas.krisztina@kancellaria.elte.hu címre. A költségvetés elfogadásáról a PÁK munkatársai tájékoztatják a témavezetőt. A pályázatot a visszajelzés megérkezése előtt kérjük, ne véglegesítse. Kérjük, hogy az esetleges pénzügyi egyeztetéshez a költségterven szíveskedjen feltüntetni az abban illetékes személy elérhetőségét (telefon, e-mail).



Pályázati nyilatkozat

- A pályázat véglegesítésének feltétele a témavezető és az ELTE részéről egyaránt aláírt **Pályázati nyilatkozat PDF formátumban való feltöltése**. Az ELTE adatait tartalmazó nyilatkozat formanyomtatvány letölthető az EPER-ből a pályázati felhívás végén, valamint a kari honlapon a pályázati felhívás dokumentumai közül. Ebben az Egyetemre vonatkozó pontok, illetve az aláírók nevei szerepelnek, ezért, kérjük, hogy ezt a nyilatkozatot szíveskedjenek használni és abban az általunk már aláhúzottakat változatlanul hagyni.
- **A nyilatkozatban az adott pályázatra vonatkozó részeket (a fejlécben a pályázat azonosítójának megadása, 4, 13, 16, 17, 18, 28, 29 pont aláhúzása, a dátumhoz a hónap, nap beírása és a pontvonal alá a vezető kutató nevének beírása) kérjük megadni. A nyilatkozat fejlécében az EPR azonosítóhoz az OTKA online pályázati rendszer által a pályázat létrehozásakor generált 6 számjegyű kódot kell megadni.**
- **A felhívásnak megfelelően a nyilatkozatot a vezető kutatónak minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással – azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell aláírnia.**
- **A nyilatkozatot a kitöltés után pdf formátumba kell konvertálni és utána AVDH aláírással hitelesíteni.** Az AVDH aláírás menetéről készített segédlet letölthető az EPER-ből a felhívás végén.
Kérjük, kiemelten figyeljen arra, hogy az összes szükséges helyen a megfelelő pont legyen aláhúzással kiválasztva és minden helyesen szerepeljen benne, mert a nyilatkozatban sajnos javítani nem tudunk.

2024. június 12.-ig: A kitöltött és a vezető kutató aláírásával ellátott nyilatkozatot az EPER adatlaptól függetlenül folyamatosan, de **legkésőbb június 12-ig** e-mailen szükséges megküldeni a Pályázati Központba. A nyilatkozatot nem kell a karra megküldeni, az **közvetlenül a buzas.krisztina@kancellaria.elte.hu címre** küldhető. Az intézményvezetők által aláírt nyilatkozatot a PÁK munkatársai e-mailen megküldik a témavezetőnek.

Kutatási adatkezelési terv

→ Amennyiben a EPR-ben „A projekt megvalósítása során keletkeznek-e kutatási adatok?” kérdésre „Igen” a válasz, kérjük a pályázati kiírás mellékleteként letölthető Kutatási adatkezelési terv sablon kitöltését és csatolását a pályázathoz.



Online véglegesítés

- A költségvetés elfogadásáról kapott visszajelzés és a pályázati nyilatkozat feltöltése után, amennyiben pályázatán már nem kíván módosítani, véglegesítse azt.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a feltöltött fájlok formátuma kizárólag PDF lehet.
- A véglegesített pályázatot előbb az intézmény gazdasági vezetője, majd a rektor jóváhagyja az online felületen. A jóváhagyás tényét a kutató projektjei fülre kattintva az IV, IPV oszlopokban megjelenő jelölés mutatja.

A véglegesítés végső határideje 2024. június 19. 12:00. Amennyiben pályázatát később véglegesíti, annak online intézményi jóváhagyását nem tudjuk garantálni.

