

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara
Gazdasági- és Helyiséggazdálkodási Bizottságának

Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat
2019. május 27.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) XXXXX Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. § A Bizottság jogállása, hatásköre

KSzMR 25. § A Kar jogszabály, illetve egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:

Gazdasági- és Helyiséggazdálkodási Bizottság *fa) Összetételét az Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet szervezeti és működési rend 3/B. Számú melléklete: A Bölcsészettudományi Kar Kari Szervezeti és Működési rendje (KSzMR) 25. § 4) pontja rögzíti.*

A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít.

- a) A Bizottság véleményt nyilvánít a Kar gazdálkodásával kapcsolatos elvi és gyakorlati döntések meghozatala előtt,
- b) részt vesz a kari költségvetés előkészítésében,
- c) véleményezi a kari gazdasági beszámolót, valamint a kari költségvetést, be) javaslatot tesz helyiséggazdálkodási kérdésekben,
- d) javaslataival, véleményével segíti a Kari Tanács és a dékán gazdasági vonatkozású döntéseinek előkészítését.

”

2. § A Bizottság tagjai

- (1) A Bizottság 10 tagú.
- (2) A Bizottság elnöke a dékán.
- (3) A Bizottság tagjai: a Gazdasági Hivatal vezetője, az általános dékánhelyettes 2 fő vezető oktató, 2 fő beosztott oktató, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Doktorandusz Önkormányzat elnöke és 1 fő oktatást-kutatást támogató közalkalmazott.
- (4) A Bizottság állandó meghívottja a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Hivatal hivatalvezetője.
- (5) A Bizottság titkára a Gazdasági Hivatal delegáltja.
- (6) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d) a tag megbízatásának lejártakor.

(7) A Bizottság hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
- e) a tag megbízatásának lejártakor.

(8) A Bizottság elnöke a dékán.

(9) Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a Kari Tanács visszahívó határozatával;
- c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.

(10) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagoké legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(11) Ha a Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.

(12) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.

(13) Az oktatói tag az FKR közalkalmazottak felelősségi rendszerét szabályozó VIII. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

(14) Ha a Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével a Kar vezetője visszahívhatja.

(15) A hallgatói tag a HKR fegyelmi és kártérítési eljárás szabályairól szóló XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

3. § A Bizottság működése

(1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg.

(2) A Bizottság az írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt.

4. § A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság üléseinek jegyzőkönyve és azok közzététele

(1) A bizottsági kérelmek kezelését a Dékáni Titkárság koordinálja és készíti elő..

(2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Dékáni Titkárság gondoskodik.

(3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a Gazdasági Hivatal vezetőjével együttműködve készíti elő. A Bizottság elnöke az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.

(4) A Bizottság költségvetési és helyiséggazdálkodási ügyekben véleményt nyilvánít

(5) A bizottság titkára a bizottsági ülések emlékeztetőjét a kar honlapján hozzáférhetővé teszi, az ülések idejétől számított 8 munkanapon belül.

5. § A Bizottság ülései

(1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy költségvetési évben legalább *egyszer* összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a HÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.

(2) A Bizottság a kar költségvetésének előkészítésekor ülésezik.

(3) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

(4) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés esetén legalább 7 nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó, vagy e-mail, vagy telefon útján. A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinhetnek.

(5) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.

(6) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.

(7) A Bizottság javaslatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több, mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.

(9) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság titkára készít. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. „A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ülés napirendjét, a megtárgyalt napirendi pontok összegzését és a javaslatokat, és a szavazati arányokat.

6. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2019. május 27-én lép hatályba.
Javasolja és ellenjegyezte:

s.k.

Az Ügyrend módosítást elfogadta és jóváhagyta:

Dr Sonkoly Gábor

dékán

