

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK A 2019/2020. TANÉVBEN AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARÁN

A Szenátus a 2019. június 24-i határozatában a HKR 133. § (1) bekezdése alapján a hatáskörébe tartozó térítési díjak jogcímeit és összegeit az alábbiakban foglaltak szerint állapította meg.

A határozat 2019. augusztus 1-én lép hatályba és a hatályba lépés napján a 2018. augusztus 1-től érvényes térítési és szolgáltatási díjak c. közlemény hatályát veszti.

Jogcím	Összeg
Adminisztratív határidő elmulasztása	3.500 Ft
Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak félévente egy alkalommal ingyenes) (Figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	1.000 Ft/példány
Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (jogviszonnyal nem rendelkező volt hallgatóknak) (Figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	2.000 Ft/oldal, de max. 10.000 Ft dokumentumonként
Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése	10.000 Ft (+2.000 Ft illetékbélyeg)
Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj)	3.500 Ft/tétel
Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők)	8.000 Ft
Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően	3.000 Ft/tárgy
Vizsgáról való, igazolás nélküli távolmaradás	3.500 Ft
Elégtelenre értékelt vagy plágium miatt elutasított szakdolgozat/diplomamunka /portfólió esetén új szakdolgozat/diplomamunka /portfólió beadása	10.000 Ft
Megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	10.000 Ft
Kurzus 2. alkalommal történő felvétele1	3 000 Ft/kurzus
Kurzus 3. és további alkalommal történő felvétele2	7 000 Ft/kurzus
Az Nftv. 49. § (2a) a) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyfelvétel kimerítése). A 110%-ba nem számolandó: - a tárgy másodszori, harmadszori, vagy többszöri felvétele (amiért a hallgató a felvételt követően fizetett) - a szakkollégiumi kurzussal teljesített és - a honorácior státuszban vagy tutorálás keretében engedélyezett kurzusok teljesítése - az Informatikai Kar által meghirdetett 60 kredites modul keretében felvett kurzusok	4300 Ft/kredit

*Ingyesen kiállítandó dokumentumok: - a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása [Nftv.3 81. § (1) bekezdés f) pont], továbbá: - a hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadása (a volt hallgató számára is) [Vhr.4 34. § (6) bekezdés]; - a hallgatói jogviszony fennállása alatt minden

jogviszony-igazolás kiadása [Vhr. 40. § (7) bekezdés]; - a félévenként felvett tantárgyak, tantervi egységek adatainak (név, kód, oktató neve, kreditérték, számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, foglalkozás típusa, követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, értékelő oktató neve) és képzésenként a félév lezárásának adatainak (lezárás dátuma, felvett kredit, teljesített kredit, (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex) hitelesítése félévente egy alkalommal [Vhr. 41. § (1) bekezdés d) pont]