

TANEGYSÉGLISTA

Jelek, rövidítések:

EF = egyéni felkészülés

G = gyakorlati jegy

K = kollokvium

Sz = szigorlat

V = vizsga

Z = szakzáróvizsga

kon = konzultáció

k = kötelező tanegység

kv = kötelezően választható tanegység

v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvételét javasoljuk.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

EURÓPAI UNIÓS SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Fordító- és Tolmacsképző Tanszék

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL

2.1 A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Európai uniós szakfordító

2.2 A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Európai uniós szakirányú szakfordító ... nyelvből és magyar nyelvből

2.3 A képzési idő félévekben:

2 félév

2.4 A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

60 kredit

3. A SZAKDOLGOZATTAL ÉS A ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

3.1 Szakdolgozat:

A szakdolgozatot (minimum 40 oldal terjedelemben) két példányban (egy fűzött és egy kötött példányban) folyamatosan számozott oldalakkal és tartalomjegyzékkel ellátva kell beadni, a borító és a címloldal szövegét az ELTE BTK központi szabályozásának megfelelően kell elkészíteni.

3.1.1 Formai követelmények:

Formátum: margóbeállítások: bal 3 cm, jobb 2 cm, fent 2,5 cm, lent 2,5 cm; a betűméret és betűtípus: a főszövegben 12 pontos, a lábjegyzetekenél 10 pontos Times New Roman, a sortávolság: a főszövegben 1,5, a lábjegyzetekenél 1; bekezdés: mindenütt sorkizárt.

3.1.2 Tartalmi követelmények:

30 ezer leütés terjedelmű öt évesnél nem régebbi európai uniós témájú szakszöveg fordítása első idegen nyelvről magyarra. (szakszöveg = szakember által írt szakmai közönségnek szóló szöveg). A dolgozat részei:

- (1) a fordítandó szöveg jellemzése,
- (2) az eredeti szöveg,
- (3) a fordítás,
- (4) a fordító kommentárjai a célnyelven,
- (5) terminusjegyzék,
- (6) források, szótárak, párhuzamos szövegek és egyéb felhasznált segédanyagok felsorolása,
- (7) összefoglalás.

3.1.3 Értékelés:

A dolgozat bírálata 1-5-ig terjedő osztályzatot és írásbeli minősítést tartalmaz.

3.2 A szakzárás követelményei:

A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, szakdolgozatát határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették. A záróvizsgán a hallgatónak bizonyítania kell, hogy elsajátította a képzési terv által előírt ismereteket, és azokat alkalmazni tudja.

A szakzáróvizsga három fázisból áll:

- (1) A diplomamunka megvédése, kérdések a diplomamunkában felmerült problémákkal kapcsolatban.
- (2) Európai uniós intézményi nyelvhasználattal kapcsolatos tétel.
- (3) Magyar nyelvhelyességi tétel (egy magyar nyelvhelyességi téma kifejtése, nyelvhelyességi példatár megvitatása, szakirodalmi kérdés irodalomjegyzék alapján).

3.3 A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervi követelmények teljesítése, a benyújtott szakdolgozat elfogadása, valamint az intézménytől kölcsönvett javak visszaszolgáltatásáról szóló igazolás.

3.4 A záróvizsga értékelése:

Az érdemjegyet a 3 részeredmény átlaga adja.

1. az európai uniós nyelvhasználati tétel érdemjegye,
2. a magyar nyelvhelyességi tétel összesített érdemjegye,
3. a szakdolgozat védésének érdemjegye.

4. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE:

Az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsgán megállapított átlagolt jeggyel.

5. A SZAKFELELŐS OKTATÓ:

Dr. Klaudy Kinga, egyetemi tanár

TANEGYSÉGLISTA

Kód	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék/intézet
-----	--------------------------------------	-------------------	-------------------	-----------	---------	--------	-------------	---------------------	--

I. ELSŐ FÉLÉV: 27 KREDIT

EUFOR-101	Bevezetés a fordítás elméletébe	1	K	k	15	2		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR-102	Magyar nyelvhelyesség	1	K	k	15	2		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR-103	Gazdasági alapismeretek	1	K	k	15	2		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR-104	Európai tanulmányok I.	1	K	k	30	3		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 105	EU-szakfordítás BA I.	1	G	k	30	4		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 106	EU-szakfordítás AB I.	1	G	k	30	4		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 107	Fordítói projektmunka I.	1	G	k	30	4		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 108	EU-terminológia I.	1	G	k	30	4		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 109	Számítógéppel támogatott fordítás	1	G	k	30	2		1	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék

Összesen: 225 27

II. MÁSODIK FÉLÉV: 28 KREDIT

EUFOR - 110	Szakmai fórum	2	K	k	15	2		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 111	Átváltási műveletek	2	K	k	15	2		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 112	Jogi alapismeretek	2	K	k	30	2		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 119	Nemzetközi szervezetek	1	K	k	30	4		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 114	EU-szakfordítás BA II.	2	G	k	30	4		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék

EUFOR - 115	EU-szakfordítás AB II.	2	G	k	30	4		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 116	Fordítói projektmunka II.	2	G	k	30	4		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 117	EU-terminológia II.	2	G	k	30	4		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
EUFOR - 118	Szakdolgozati konzultáció	2	G	k	30	2		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
Összesen:					240	28			

III. ZÁRÁS: 5 kredit

EUFOR-SZD	Szakdolgozat (Egyéni szakdolgozati felkészülés)	2	EF	k	0	5		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
	Szakzáróvizsga	2	Z	k	0	0		2	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
Összesen:					0	5			