

# ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ KREDITÁTVITELI KÉRDÉSEKRŐL

## ELTE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Hivatal

### Preambulum

**Kreditátviteli ügyek:** a kreditátvételi, kreditbefogadási, és kreditelismerési eseteket foglalja magába.

**Kreditelismerés:** a mesterszakos felvételi jogosultsághoz szükséges kreditek elbírálása.

**Kreditátvétel:** azonos szakon végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása.

**Kreditbefogadás:** felsőoktatásban végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása más szakon.

### 1. Kreditelismerés

**Kreditelismerési kérelmet** abban az esetben szükséges benyújtani, ha a jelentkező nem rendelkezik a meglévő tanulmányaiból a mesterképzés belépéséhez a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott (lásd <http://www.btk.elte.hu/ma/felvetelizoknek>) teljes kreditértékű oklevéllel. A Debreceni Egyetem, a Miskolci Egyetem, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán alapképzésben végzetteknek a jelentkezéshez szükséges 50 kredites modul teljesítéséről igazolást akkor kell benyújtaniuk, ha az elvégzett 50 kredit az oklevélben nem szereplő „nem tanári” modul.

Az igazolás és a kreditelismerési kérelem formanyomtatvány letölthető a Kar honlapjáról: <http://www.btk.elte.hu/ma/felvetelizoknek>

**ELTE Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) 4. melléklet (Felvételi szabályzat)**

8. §

(1) A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak

el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

(2) A felvétel feltételéül meghatározott kreditek elismertetését a kari kreditátviteli bizottságtól (e szakaszban a továbbiakban: Bizottság) kell kérelmezni. A kérelmet a kari tanulmányi hivatalok által meghatározott űrlapon kell benyújtani. Az űrlap mintáját letölthető formátumban közzé kell tenni a kar, valamint az egyetemi honlap erre a célra létrehozott alportálján (<https://www.elte.hu/felveteli>).

(3) A Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.

(4) A Bizottság határozatát a jelentkezési lapjához köteles mellékelni, vagy legkésőbb a felvételi döntést megelőző 14. napig beküldeni a karra.

#### **Kreditelismerési kérelmek leadásának helye:**

ELTE BTK Tanulmányi Hivatal, Múzeum krt. 4/A fsz. 26-os szobában Kele Juditnál.

**A kérelmek leadásának időpontja:** a felvételi tájékoztatóban megjelölt időpontig.

Félfogadás: szerda: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra között

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 5.§ (3) szerint a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság csak a következő félévben bírálja el.

A kari Kreditátviteli Ügyrend 3.§. (6) szerint a kreditelismerési kérelmek elbírálása és határozathozatal: a Tanulmányi Hivatal által meghatározott űrlapon és mellékletekkel a Hivatalba benyújtott kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság köteles 30 napon belül elbírálni és határozatot hozni. Ezért szükség esetén a Bizottság havonta egy ülést tart, ahol megvizsgálja a szakos bizottságoktól visszaérkezett javaslatokat és határozatot hoz.

A 3. § (7) szerint a kreditelismerési kérelemről hozott határozat érvényessége ismételt felvételi jelentkezés esetében: amennyiben a mesterszakra jelentkező már rendelkezik az adott szakon a Kari Kreditátviteli Bizottság által kiállított mesterszakos felvételi jelentkezéshez jogosultságot nyújtó határozattal, és ha a képzési és kimeneti követelmények nem változnak, ismételt felvételi jelentkezés esetén nincs szükség a szakos

felvételi kreditelismertetési eljárás lefolytatására. Ebben az esetben a Tanulmányi Hivatal automatikusan megismétli és kiadja a határozatot.

**A döntéshozatal eredményéről az értesítés az alábbiak szerint történik.**

Az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4. §. (8) bekezdése szerint a kreditelismerési ügyekben az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) vagy személyesen tájékoztatja.

Felvételi Szabályzat 6. § (1) bek. szerint. a kreditbefogadási, kreditátvételi kérelmek esetében hozott határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb u. 21-23.) a "Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére" megjelölés mellett.

## **2. Kreditátvitel, kreditbefogadás**

**Kreditátvételi, kreditbefogadási kérelmet** abban az esetben lehet benyújtani, ha korábban felsőoktatási intézményben elvégzett tanegységet akar a jelenlegi tanulmányaihoz befogadtatni. Az egyezőség megállapításához szükséges **tematikát a kérelemhez mellékelni kell** (kivéve az intézményen belül szakváltó és az adott szakra újra felvételt nyert hallgatók). A kérvényt a szakos **kreditfelelősnek** kell véleményeznie (a százalékos egyezés megállapításával együtt), aláírásával igazolnia és lepecsételnie. A szakos kreditfelelős az a személy, aki aláíró joggal van megbízva az Intézet/Tanszék által oktatott tanegységek elbírálása kapcsán. Kizárólag a kreditfelelősök aláírásával benyújtott kérelmet veszi át a Tanulmányi Hivatal. A kreditfelelősök listája a kari honlapon (A kreditfelelősök névsora – <http://www.btk.elte.hu/urlapok>) és a Tanulmányi Hivatal hirdetőtábláján („A” épület fsz. 25-es szoba előtt) is megtekinthető.

Az intézményen belül újra felvételt nyert, illetve szak-, képzés-, tagozatváltást kérvényezett hallgatók kreditbefogadási kérvényét a Tanulmányi Hivatal csak akkor veszi át, ha a hallgató a specializáció- vagy a minorfelelőstől előzetesen beszerzi az igazolást arról, hogy a specializációra/minorra felvételt nyert és az igazolást a szakos tanulmányi előadó számára előzetesen már eljuttatta, a Neptunban a specializációra/minorra a tanulmányi előadó bekötötte.

**A Tanulmányi Hivatalban minden esetben kizárólag elektronikusan kitöltött kérelmet lehet benyújtani.**

A kérelmezett tanegységeket **kreditértékkel és a hozott érdemjeggyel együtt** fogadjuk be. **Kreditátvitel** esetén egyaránt feltétel, hogy a befogadásra kerülő tanegység tematikája **legalább 75%-ban** egyezzen meg a tanegységlistában szereplő tárgy tematikájával.

Más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok befogadása történhet szakos és **szabadon választható/közismereti tanegységekre**, az azt igazoló dokumentumok alapján (index fénymásolat, kreditigazolás, elektronikus index kivonat, egyéb hivatalos igazolás. **Más intézményben teljesített kurzust szabad kreditként, 2 kredittel fogadja be a Tanulmányi Hivatal.** A szabadon választható tárgyaknak nincs szakos kreditfelelőse, ezért ezeket a tárgyakat nem kell aláírtni senkivel. **A hallgató legfeljebb a mintatantervében előírt kreditértékben kérelmezheti a szabad kreditek befogadását.**

**ERASMUS programban** részt vevő hallgatók kérelmeiket **Bukta Gáborné tanulmányi előadónál a fsz. 16-os** irodában tudják leadni.

A HKR. 28. § (1) bek. szerint a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében biztosított mennyiségű, szabadon választható tanegység teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető.

#### **Jogszábai háttér:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése kimondja „Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

A (6) bek. szerint a kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.”

**A kérelmek leadásának helye:** ELTE BTK Tanulmányi Hivatal, Múzeum krt. 4/A fsz. 25-ös iroda (Szalma Edina, Dezső Pál, Máthé Orsolya).

**A tanárképzésben** résztvevő hallgatók a fszt. 14-es szobában, Hegyi Zsófia és Szemes Bendegúz tanárképzési referenseknél adhatják le kérvényeiket ügyfélfogadási időben.

**A kérelmek leadásának határideje megtalálható az adott félévre kiadott Hasznos tudnivalók c. dokumentumban:** <http://www.btk.elte.hu/Alias-236>

Az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (1) bek. szerint a kreditátvételi, befogadási kérelmeket a Tanulmányi Hivatal gyűjti félévente legalább egyszer a szemeszter első hónapjában (szeptemberben, februárban) **kivételes ügyfélfogadási időben**.

**Félfogadás:** hétfő: 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

szerda: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> és 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

péntek: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

Az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 5.§ (3) bekezdése szerint a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság csak a következő félévben bírálja el.

### **3. Fontos tudnivalók a kérelmek benyújtásának előfeltételeiről, azok elbírálásáról, a döntés eredményének megtekintéséről, tárgyfelvételről**

3.1. A Tanulmányi Hivatal csak pontosan, teljes körűen és elektronikusan kitöltött kérvényt vesz át, amelyen szerepel a **kreditfelelős** javaslata (százalékos egyezőség), aláírása, valamint a **tanszéki pecsét** (kivétel ezek alól a szabadon választható/közismereti tanegységek köre)! **A kérelmekhez csatolni kell** a tanegység leírását (kivétel ez alól a intézményen belül szakváltó és újra felvételt nyert hallgatók köre) és az index másolatát vagy az elektronikus index kivonatát.

Az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 3. §. (5) bekezdése szerint a kreditátvételi, kreditbefogadási kérelmek elbírálása és határozathozatal: a Tanulmányi Hivatal által meghatározott űrlapon és mellékletekkel benyújtott, valamint a kreditfelelős véleményével, aláírásával és tanszéki pecsétjével ellátott, a Hivatalba benyújtott kérelmeket a Bizottság az 5. §.(1) bekezdésben meghatározott üléseken bírálja el és határozatot hoz.

**A kérvényben szereplő tárgyakat és kurzusokat a Neptunban NEM szabad felvenni!**

3.2. Amennyiben a Kreditátviteli Bizottság **elutasítja** valamelyik tárgyat, illetve ha a befogadás alatt álló tárgy előfeltétele a felvenni kívánt kurzusnak, **kizárólag ilyen esetben** a Tanulmányi Hivatal **veszi fel** a tárgyat és a hozzá tartozó kurzust a hallgatónak. Az ehhez **szükséges formanyomtatványt** „Kérelem tanegység utólagos felvételére/leadására”, amely elérhető a <http://www.btk.elte.hu/urlapok> linken, kell megfelelően kitölteni és aláírni (szemináriumokat és létszámkorlátos előadásokat csak oktatói ellenjegyzés esetében veszünk fel).

3.3. Azon **átvett hallgatók** esetében, akik a tárgyfelvételi időszakról lemaradtak, a korábban említett „Kérelem tanegység utólagos felvételére/leadására” (<http://www.btk.elte.hu/urlapok>) nyomtatványt kell megfelelően kitölteni és aláírni (szemináriumokat és létszámkorlátos előadásokat csak oktatói ellenjegyzés esetében veszünk fel), majd behozni a Tanulmányi Hivatalba (fsz.25.) a Tanulmányi Hivatal által kiadott aktuális félévre vonatkozó **Hasznos tudnivalókban** meghatározott **utólagos tárgyfelvételi időpontig**.

3.4. Az **eredményeket** a Neptunban a **Tanulmányok/Leckekönyv** menüpont alatt az aktuális vagy minden félév kiválasztása után az oldal alján a **Hivatalos bejegyzések és a Féléves speciális indexsorok** alatt tudják megtekinteni őszi félévben október közepétől, tavaszi félévben március közepétől. A Neptunban történő hivatalos bejegyzésen túl külön értesítést a Tanulmányi Hivatal nem küld a Kari Kreditátviteli Bizottság döntéséről.

Az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (5) bekezdése szerint a Bizottság a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt.

HKR 159. § (3) „Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról

szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.”

A Tanulmányi Hivatal a kérelmet benyújtó hallgatók ügyében keletkezett bizottsági határozatokról kreditbefogadási, kreditátvételi ügyekben az érintettet elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül, a hallgató hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja.

Az ügyrend 4. § (7) bekezdése szerint az elutasított kérelemről az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) tájékoztatja.

Kreditbefogadási, kreditátvételi kérelmek esetében hozott határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb u. 21-23.) a "Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére" megjelölés mellett. (Kreditátvételi Bizottság Ügyrendje 6. §))

3.5. Azon hallgatók, akik legalább 30 kreditet fogadtattak be, továbbá a szakváltás előtti szakjukon iratkozott hallgatók iratkozott féléveik alapján „Félévemelési kérelem”-mel élhetnek.

**A formanyomtatványok** (Kreditelismerési kérelem, Kreditátvételi kérelem, félévemelési kérelem, Kérelem tanegység utólagos felvételére) **letölthetőek a kari honlapról:**  
<http://www.btk.elte.hu/urlapok>

Budapest, 2018. január 31.

Dr. Tóth Ilona s.k.  
hivatalvezető