

TANEGYSÉGLISTA (MA)

Jelek, rövidítések:

D = dolgozat
G = gyakorlati jegy
K = kollokvium
Sz = szigorlat
V = vizsga
Z = szakzáróvizsga
kon = konzultáció

k = kötelező tanegység
kv = kötelezően választható tanegység
v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvételét javasoljuk.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Könyvtár- és Információtudományi Intézet

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

A mesterképzési szak megnevezése:

okleveles informatikus könyvtáros

A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles informatikus könyvtáros
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Library and Information Science
- választható specializációk: kutatás-fejlesztési információmenedzser; üzleti információmenedzser
- specializációk angol nyelvű megnevezése: research and development information management; business information management

A képzési idő félévekben:

4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

120 kreditpont

Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, továbbá egy alacsonyabb fokú C típusú nyelvvizsga szükséges.

DIPLOMAMUNKÁVAL ÉS SZAKZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK:

Diplomamunka:

Formai követelmények:

- a diplomamunkát 2, egy bekötött és egy fűzött példányban géppel írva kell elkészíteni és elektronikus hordozón (CD-n) is leadni
- *a külső borítón* fel kell tüntetni: „diplomamunka” szót, a hallgató nevét, szakját és a diplomamunka készítésének évét,
- *a belső borítón* fel kell tüntetni: „diplomamunka” szót, a diplomamunka címét magyarul, az idegen nyelven írt diplomamunka címét idegen nyelven is és a készítés évét, a bal alsó sarokban a témavezető nevét és címét (rangját), a jobb alsó sarokban a hallgató nevét, szakját és a diplomamunka készítésének évét, továbbá a diplomamunkához csatolni kell egy nyilatkozatot arról, hogy a munka a hallgató saját szellemi terméke
- terjedelme: kb. 50 számozott oldal törzsszöveg a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és a bibliográfia nélkül (szóközök nélkül kb. 100.000 karakter),
- a bal margó 3,5 cm, a többi margó 2,5 cm
- Times New Roman 12 pt-os betűtípus, másfeles sorközzel
- a diplomamunka nyelve: magyar (szakfelelős engedélye alapján indokolt esetben angol)
- A felhasznált irodalomnak min. 30 tételből kell állnia, és – témakörtől függően – szükséges az idegen nyelvű publikációk min. 1/3-os jelenléte.
- A diplomamunkához egy oldalas magyar és fél oldalas angol nyelvű rezümé csatolandó, melyek annak mellékletét képezik.

Tartalmi követelmények:

- A diplomamunka témáját az adott specializáción oktatott témakörökből – a specializáció-felelőssel egyeztetve, annak jóváhagyásával – szükséges választani. A hallgatóknak a diplomamunka megírásával bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek szintetizálására, a *tudományos igényű munkavégzésre*, valamint a megkívánt módszertani és stiláris eljárások alkalmazására. Elvárt, hogy a diplomamunka tárja fel a téma újabb (és ha indokolt, régebbi) irodalmát.
- A felajánlott *témák* elérhetősége letölthető: <http://lis.elte.hu/> (Oktatás menüpont)

Értékelés:

A diplomamunka további formai és tartalmi követelményeit és beadási határidejét, elbírálásának rendjét az intézményi szabályzatok és a specializáció előírásai tartalmazzák.

A diplomamunka bírálóját – a specializáció felelősének javaslatára – a szakfelelős jelöli ki.

Az érdemjegy indokolásaként a bíráló min. fél oldalas szöveges értékelést készít. Durva nyelvhelyességi, helyesírási, illetve hivatkozási apparátust érintő vagy külalaki hiba miatt a diplomamunkát elégtelenre kell értékelni.

MA szakzárás követelményei:

A szakzáróvizsga részei: mindkét specializáció hallgatói számára egységes *írásbeli* vizsga, amelyen a hallgatóknak egy teszt kitöltésével bizonyítaniuk kell elméleti és gyakorlati jártasságukat a *szakmai törzsanyag* területén; a *szóbeli* vizsgán a hallgatóknak számot kell adni arról, hogy elsajátították a képzési terv által előírt *specializációs* ismereteket, és meg kell védeniük diplomamunkájukat. (A szóbeli vizsgára a specializációk felelősei tételjegyzéket készítenek.)

A szakzáróvizsga értékelése:

A szakzáróvizsga *eredménye* az írásbeli és a szóbeli rész számtani átlaga (0,50-ig lefelé, 0,51-től felfelé kerekítés történik). Amennyiben a szakzáróvizsga bármely részeredménye elégtelen, úgy az egész szakzáróvizsgát elégtelenre kell minősíteni.

SZAKZÁRÓVIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELE:

A szakzáróvizsgára bocsátás feltétele az alábbi tanegységlista teljesítése; az intézménytől kölcsönvett javak visszaszolgáltatásáról szóló igazolás.

AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE:

Az oklevél minősítését a diplomamunkára kapott és a szakzáróvizsga érdemjegyének számtani átlaga adja, egész számra kerekítve (0,50-ig lefelé, 0,51-től felfelé kerekítés történik).

SZAKFELELŐS OKTATÓ:

Dr. Kiszl Péter intézetigazgató egyetemi docens (Könyvtár- és Információtudományi Intézet)

TANEGYSÉGLISTA

Nappali tagozat

Kód BMA-	Tanegység neve	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék
-------------	----------------	----------------------	----------------------	-----------	---------	--------	-------------	------------------------	-----------------------------------

I. ALAPOZÓ ISMERETEK: 10 KREDIT

ELTE Társadalomtudományi Karának tanegységei

IKTD-001	Társadalomismeret I.	1	K	k	30	2		1	TÁTK
IKTD-002	Társadalomismeret II.	2	K	k	30	2	(001)	2	TÁTK
SPA-02	Jogi-igazgatási ismeretek	1	K	k	30	3		1	TÁTK
SPA-04	A közösségi szektor gazdaságtana: elméleti alapok	1	K	k	30	3		1	TÁTK

Összesen: 120 10

II. SZAKMAI TÖRZSANYAG: 38 KREDIT

IKTD-100	Könyvtár- és információ-tudomány a 21. században	1	K	k	30	3		1	Könyvtártudomány i
IKTD-101	Trendek és tendenciák a hazai és a nemzetközi könyvtárügyben	1	G	k	15	2		1	Könyvtártudomány i
IKTD-102	Könyvtári-információs menedzsment és marketing 1.	2	K	k	15	3		2	Könyvtártudomány i
IKTD-103	Könyvtári-információs menedzsment és marketing 2.	3	G	k	30	2	IKTD-102	3	Könyvtártudomány i
IKTD-104	A formai feltárás korszerű módszerei	1	K	k	30	3		1	Könyvtártudomány i
IKTD-105	Osztályozási rendszerek és információkereső nyelvek modern irányzatai	1	K	k	30	3		1	Könyvtártudomány i
IKTD-106	A szakirodalmi tájékoztatás professzionális technikái	1	K	k	30	3		1	Könyvtártudomány i
IKTD-107	Könyvtári adatbázisok, hálózati információs szolgáltatások szervezése	1	G	k	30	2		1	Könyvtártudomány i
IKTD-108	Szövegkiadás	2	K	k	30	2		2	Könyvtártudomány i
IKTD-109	Hagyományos dokumentumok, régi	1	K	k	30	3		1	Könyvtártudomány i

	könyvek								
IKTD-110	Elektronikus dokumentumok és formátumok	1	G	k	30	2		1	Könyvtártudományi
IKTD-111	A tartalomszolgáltatás eszközei 1.	1	K	k	30	2		1	Könyvtártudományi
IKTD-112	A tartalomszolgáltatás eszközei 2.	2	G	k	30	2	IKTD-111	2	Könyvtártudományi
IKTD-113	A tartalomszolgáltatás eszközei 3.	4	K	k	30	2	IKTD-112	4	Könyvtártudományi
IKTD-114	Angol szaknyelv 1.	1	G	k	30	2		1	Könyvtártudományi
IKTD-115	Angol szaknyelv 2.	2	G	k	30	2	IKTD-114	2	Könyvtártudományi

Összesen: 450 38

III. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: 44 KREDIT

KUTATÁS-FEJLESZTÉSI INFORMÁCIÓMENEDZSER SPECIALIZÁCIÓ SPECIALIZÁCIÓFELELŐS: PROF. DR. SEBESTYÉN GYÖRGY

IKTD-200	Piacgazdaság és könyvtárügy az információs társadalomban	2	K	k	15	2		2	Könyvtártudományi
IKTD-300	Tudománypolitika	2	K	k	30	2		2	Könyvtártudományi
IKTD-301	Könyvtári innovációk a tudományos és kulturális információk menedzselésében	3	G	k	30	2		3	Könyvtártudományi
IKTD-302	A tájékoztatási intézmények és eszközök itthon és külföldön 1.	3	K	k	30	2		3	Könyvtártudományi
IKTD-303	A tájékoztatási intézmények és eszközök itthon és külföldön 2.	4	K	k	15	2	IKTD-302	4	Könyvtártudományi
IKTD-304	Természettudományi és műszaki tájékoztatás 1.	2	K	k	30	2		2	Könyvtártudományi
IKTD-305	Természettudományi és műszaki tájékoztatás 2.	2	G	k	15	2		2	Könyvtártudományi
IKTD-306	Társadalomtudományi és bölcsészettudományi tájékoztatás 1.	3	K	k	30	2		3	Könyvtártudományi
IKTD-307	Társadalomtudományi és bölcsészettudományi tájékoztatás 2.	3	G	k	15	2		3	Könyvtártudományi
IKTD-308	Művészeti tájékoztatás 1.	3	K	k	30	2		3	Könyvtártudományi
IKTD-309	Művészeti tájékoztatás 2.	3	G	k	15	2		3	Könyvtártudományi
IKTD-310	Orvosi, egészségügyi	4	K	k	30	2		4	Könyvtártudományi

	tájékoztató 1.								
IKTD-311	Orvosi, egészségügyi tájékoztató 2.	4	G	k	15	2		4	Könyvtartományi
IKTD-312	Közgazdaságtudományi és jogi tájékoztató 1.	4	K	k	30	2		4	Könyvtartományi
IKTD-313	Közgazdaságtudományi és jogi tájékoztató 2.	4	G	k	15	2		4	Könyvtartományi
IKTD-314	Környezettudományi és agrártudományi tájékoztató 1.	4	K	k	30	2		4	Könyvtartományi
IKTD-315	Környezettudományi és agrártudományi tájékoztató 2.	4	G	k	15	2		4	Könyvtartományi
IKTD-201	Szakmai gyakorlat 1.	2	G	k	60	4		2	Könyvtartományi
IKTD-202	Szakmai gyakorlat 2.	3	G	k	90	6	IKTD-201	3	Könyvtartományi

Összesen: 540 44

ÜZLETI INFORMÁCIÓMENEDZSER SPECIALIZÁCIÓ

SPECIALIZÁCIÓFELELŐS: DR. KISZL PÉTER

IKTD-200	Piacgazdaság és könyvtárügy az információs társadalomban	2	K	k	15	2		2	Könyvtartományi
IKTD-400	Üzleti és jogi ismeretek 1.	2	K	k	30	2		2	Könyvtartományi
IKTD-401	Üzleti és jogi ismeretek 2.	3	G	k	30	2	IKTD-400	3	Könyvtartományi
IKTD-402	Az üzleti információ elmélete és gyakorlata 1.	2	K	k	30	3		2	Könyvtartományi
IKTD-403	Az üzleti információ elmélete és gyakorlata 2.	3	G	k	30	2	IKTD-402	3	Könyvtartományi
IKTD-404	Korszerű információmenedzsment- és marketing módszerek 1.	2	K	k	30	3		2	Könyvtartományi
IKTD-405	Korszerű információmenedzsment- és marketing módszerek 2.	3	G	k	30	2		3	Könyvtartományi
IKTD-406	Professzionális információkutatás és -közvetítés	3	K	k	15	2		3	Könyvtartományi
IKTD-407	Szervezeti információgazdálkodás és információs tanácsadás	3	K	k	15	2		3	Könyvtartományi
IKTD-408	Térítéssel információszolgáltatás a könyvtárban	4	K	k	15	3		4	Könyvtartományi
IKTD-409	Forrásszerzési, pályázatkészítési	4	G	k	30	2		4	Könyvtartományi

	műhelymunka								
IKTD-410	Információvédelmi alapismeretek	4	K	k	30	2		4	Könyvtártudomány i
IKTD-411	Ügyvitel	4	G	k	30	3		4	Könyvtártudomány i
IKTD-412	Projektmunka 1.	3	G	k	30	2		3	Könyvtártudomány i
IKTD-413	Projektmunka 2.	4	G	k	30	2	IKTD-412	4	Könyvtártudomány i
IKTD-201	Szakmai gyakorlat 1.	2	G	k	60	4		2	Könyvtártudomány i
IKTD-202	Szakmai gyakorlat 2.	3	G	k	90	6	IKTD-201	3	Könyvtártudomány i

Összesen: 540 44

IV. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK: 8 KREDIT

A szabadon választható 8 kredit a Karon „BMVD-...” kóddal meghirdetett bármely kurzussal teljesíthető.

V. DIPLOMAMUNKÁHOZ RENDELT KREDITÉRTÉK: 20 KREDIT

IKTD-900	Diplomamunka szeminárium	4	G	k	15	5		4	Könyvtártudományi
IKTD-901	Diplomamunka	4	D	k	0	15	(900)	4	TH
IKTD-902	Szakzáróvizsga	4	Z	k	0	0		4	TH

Összesen: 15 20