

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ KREDITÁTVITELI KÉRDÉSEKRŐL

ELTE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Hivatal

Definíciók

Kreditátviteli ügyek: a kreditátvételi, kreditbefogadási, és kreditelismerési eseteket foglalja magába.

Kreditelismerés: a mesterszakos felvételi jogosultsághoz szükséges kreditek elbírálása.

Kreditátvétel: azonos szakon végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása.

Kreditbefogadás: felsőoktatásban végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása más szakon.

1. Kreditelismerés

Kreditelismerési kérelmet abban az esetben szükséges benyújtani, ha a jelentkező nem rendelkezik a meglévő tanulmányaiból a mesterképzés belépéséhez a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott (lásd <http://www.btk.elte.hu/ma/felvetelizoknek>) teljes kreditértékű oklevéllel. A Debreceni Egyetem, a Miskolci Egyetem, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán alapképzésben végzetteknek a jelentkezéshez szükséges 50 kredites modul teljesítéséről igazolást akkor kell benyújtaniuk, ha az elvégzett 50 kredit az oklevélben nem szereplő „nem tanári” modul.

Az igazolás és a kreditelismerési kérelem formanyomtatvány letölthető a Kar honlapjáról: <http://www.btk.elte.hu/ma/felvetelizoknek>

ELTE HKR 4. melléklet (Felvételi szabályzat) 8. §

(1) A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

(2) A felvétel feltételéül meghatározott kreditek elismertetését a kari kreditátviteli bizottságtól (e szakaszban a továbbiakban: Bizottság) kell kérelmezni. A kérelmet a kari tanulmányi hivatalok által meghatározott űrlapon kell benyújtani. Az űrlap mintáját letölthető formátumban közzé kell tenni a kar, valamint az egyetemi honlap erre a célra létrehozott alportálján (<https://www.elte.hu/felveteli>).

(3) A Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.

(4) A Bizottság határozatát a jelentkezési lapjához köteles mellékelni, vagy legkésőbb a felvételi döntést megelőző 14. napig beküldeni a karra.

Kreditelismerési kérelmek leadásának helye:

ELTE BTK Tanulmányi Hivatal, Múzeum krt. 4/A fsz. 26-os szobában Kele Juditnál.

A kérelmek leadásának időpontja: a felvételi tájékoztatóban megjelölt időpontig.

Félfogadás: szerda: 9⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-16⁰⁰ óra között

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 5.§ (3) szerint a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság csak a következő félévben bírálja el.

A kari Kreditátviteli Ügyrend 3.§. (6) szerint a kreditelismerési kérelmek elbírálása és határozathozatal: a Tanulmányi Hivatal által meghatározott űrlapon és mellékletekkel a Hivatalba benyújtott kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság köteles 30 napon belül elbírálni és határozatot hozni. Ezért szükség esetén a Bizottság havonta egy ülést tart, ahol megvizsgálja a szakos bizottságoktól visszaérkezett javaslatokat és határozatot hoz.

A 3. § (7) szerint a kreditelismerési kérelemről hozott határozat érvényessége ismételt felvételi jelentkezés esetében: amennyiben a mesterszakra jelentkező már rendelkezik az adott szakon a Kari Kreditátviteli Bizottság által kiállított mesterszakos felvételi jelentkezéshez jogosultságot nyújtó határozattal, és ha a képzési és kimeneti követelmények nem változnak, ismételt felvételi jelentkezés esetén nincs szükség a szakos felvételi kreditelismertetési eljárás lefolytatására. Ebben az esetben a Tanulmányi Hivatal automatikusan megismétli és kiadja a határozatot.

Döntéshozatal eredményéről értesítés az alábbiak szerint: ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4. §. (8) Kreditelismerési ügyekben az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) vagy személyesen tájékoztatja.

6.§ Kreditelismerési ügyekben a Bizottság (részben vagy egészben) elutasító határozata ellen a jelentkezők a Kar Oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyetteséhez nyújthatnak be felülvizsgálati kérelmet a határozat dátumát követő 15 napon belül.

2. Kreditátvitel, kreditbefogadás

2.1. Kreditátvételi, -befogadási kérelmet abban az esetben lehet benyújtani, ha korábban felsőoktatási intézményben elvégzett tanegységet akar a jelenlegi tanulmányaihoz befogadtatni. Az egyezőség megállapításához szükséges **tematikát a kérelemhez mellékelni kell** (kivétel a szakváltás esete). A kérvényt a szakos **kreditfelelősnek** kell véleményeznie (a százalékos egyezés megállapításával együtt), aláírásával igazolnia és lepecsételnie. A szakos kreditfelelős az a személy, aki aláíró joggal van megbízva az Intézet/Tanszék által oktatott tanegységek elbírálása kapcsán. Kizárólag a kreditfelelősök aláírását fogadja el a Tanulmányi Hivatal. A kreditfelelősök listája a kari honlapon (Kreditfelelősök névsora – <http://www.btk.elte.hu/urlapok>) és a Tanulmányi Hivatalban (A épület fsz. 25-es szoba előtt) is megtekinthető.

A befogadott tanegységeket **kreditértékkel és a hozott érdemjeggyel együtt** fogadjuk be. **Kreditátvitel** esetén egyaránt feltétel, hogy a befogadásra kerülő tanegység tematikája **legalább 75%-ban** egyezzen meg a tanegységlistában szereplő tárgy tematikájával.

Más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok befogadása történhet szakos és **szabadon választható/közismereti tanegységekre**, az azt igazoló dokumentumok alapján (index fénymásolat, kreditigazolás, elektronikus index kivonat, egyéb hivatalos igazolás), illetve felsőoktatási szakképzési szakról. A szabadon választható tárgyaknak nincs kreditfelelőse, ezért nem kell aláíratni senkivel.

Továbbá az ELTE bármely karán elvégzett szabadon választott tanegységeiről nem kell beadni kreditátvitelt; -befogadási kérelmet, kivéve, a „nem kredites” képzést, mivel azokat a tanegységeket kreditálni szükséges.

ERASMUS programban részt vevő hallgatók kérelmeiket **Bukta Gábornénál a fsz. 16-os** irodában tudják leadni!

ELTE HKR. 28. § (1) A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében biztosított mennyiségű, szabadon választható tanegység teljesítésére a kurzusfelvételtre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető.

Jogszabályi háttér:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése kimondja „Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.”

Kérelmek leadásának helye: ELTE BTK Tanulmányi Hivatal, Múzeum krt. 4/A fsz. 25-ös iroda (Dezső Pál, Károlyi Bálint, Máthé Orsolya).

A kérelmek leadásának határideje megtalálható az adott félévre kiadott Hasznos tudnivalók c. dokumentumban: <http://www.btk.elte.hu/Alias-236>

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (1) A kreditátvételi, befogadási kérelmeket a Tanulmányi Hivatal gyűjti félévente legalább egyszer a szemeszter első hónapjában (szeptemberben, februárban) **kivételes ügyfélfogadási időben.**

Félfogadás: hétfő: 1300-1600
szerda: 900-1200 és 1300-1600
péntek: 900-1200

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 5.§ (3) A hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság csak a következő félévben bírálja el.

3. Fontos tudnivalók a kérelmek benyújtásának előfeltételeiről, azok elbírálásáról, a döntés eredményének megtekintéséről, tárgyfelveletről:

3.1. A Tanulmányi Hivatal csak pontosan és teljes körűen kitöltött kérvényt fogad el, amelyen szerepel a **kreditfelelős** javaslata (százalékos egyezőség), aláírása, valamint a tanszéki pecsét (kivétel ezek alól a szabadon választható/közismereti tanegységek köre)! **A kérelmekhez csatolni kell** a tanegység leírását (kivétel a szakváltás) és az index másolatát vagy az elektronikus index kivonatát)

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 3.§. (5) A kreditátvételi, kreditbefogadási kérelmek elbírálása és határozathozatal: a Tanulmányi Hivatal által meghatározott úrlapon és

mellékletekkel benyújtott, valamint a kreditfelelős véleményével, aláírásával és tanszéki pecsétjével ellátott, a Hivatalba benyújtott kérelmeket a Bizottság az 5.§.(1)-es pontban meghatározott üléseken bírálja el és határozatot hoz.

A kérvényben szereplő tárgyakat és kurzusokat a Neptunban NEM szabad felvenni!

3.2. Amennyiben a Kreditátviteli Bizottság **elutasítja** valamelyik tárgyat, illetve ha a befogadás alatt álló tárgy előfeltétele a felvenni kívánt kurzusnak, **kizárólag ilyen esetben** a Tanulmányi Hivatal **veszi fel** a tárgyat és a hozzá tartozó kurzust a hallgatónak, a kari **Hasznos tudnivalókban** meghatározott **utólagos tárgyfelvételi időpontig**. Az ehhez **szükséges formanyomtatványt**- „Kérelem tanegység utólagos felvételére/leadására” (<http://www.btk.elte.hu/urlapok>) kell megfelelően kitölteni és aláíratni (szemináriumokat és létszámkorlátos előadásokat csak oktatói ellenjegyzés esetében veszünk fel).

3.3. Azon **átvett hallgatók** esetében, akik a tárgyfelvételi időszakról lemaradtak, a korábban említett „Kérelem tanegység utólagos felvételére/leadására” (<http://www.btk.elte.hu/urlapok>) nyomtatványt kell megfelelően kitölteni és aláíratni (szemináriumokat és létszámkorlátos 4 előadásokat csak oktatói ellenjegyzés esetében veszünk fel), majd behozni a Tanulmányi Hivatalba (fsz.25.) a Tanulmányi Hivatal által kiadott aktuális félévre vonatkozó **Hasznos tudnivalókban** meghatározott **utólagos tárgyfelvételi időpontig**.

3.4. Az **eredményeket** a **Neptunban** a **Tanulmányok/Leckekönyv** menüpont alatt az aktuális vagy minden félév kiválasztása után az oldal alján a **Hivatalos bejegyzések és a Féléves speciális indexsorok** alatt tudják megtekinteni, az őszi félévben október közepe és vége között, a tavaszi félévben március közepe és vége között. Ezen kívül külön értesítést nem kapnak az eredményről.

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (5) A Bizottság a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt.

HKR 159. § (3) „Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.”

A Tanulmányi Hivatal a kérelmet benyújtó hallgatók ügyében keletkezett bizottsági határozatokról kreditbefogadási, kreditátvételi ügyekben az érintettet elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül, a hallgató hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja.

(7) Elutasított kérelemről az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) tájékoztatja.

6. § (1) Kreditbefogadási, kreditátvételi kérelmek esetében a hallgató a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat felülvizsgálatért a határozat kézhezvételétől számított követő 15 napon belül.

3.5. Azon hallgatók, akik legalább 30 kreditet fogadtattak be, illetve szakváltás előtti szakjukon iratkozott féléveik alapján „Félévemelési kérelem” -mel élhetnek (<http://www.btk.elte.hu/urlapok>), így rövidítve tanulmányi idejüket.

A formanyomtatványok (Kreditelismerési kérelem, Kreditátviteli kérelem, félévemelési kérelem, Kérelem tanegység utólagos felvételére) **letölthetőek a kari honlapról:**
<http://www.btk.elte.hu/urlapok>

Budapest, 2017. július 10.

Dr. Tóth Ilona s.k.
hivatalvezető